

**Выполнение требований законодательства «О противодействии  
коррупции». Осуществление мероприятий по разработке и принятию  
образовательными организациями мер  
по предупреждению и противодействию коррупции**

Информация на совещание руководителей  
образовательных организаций МО  
Туапсинский район  
28 ноября 2014 года  
Главный специалист  
Е.А.Кальчук

Уважаемые руководители!

В настоящее время пристальное внимание контролирующих и исполнительных органов привлекает выполнение требований законодательства РФ «О противодействии коррупции». А также осуществление мероприятий по разработке и принятию образовательными организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При реализации требований законодательства следует руководствоваться Методическими рекомендациями утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года.

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В соответствии с частью 2 статьи 13.3 указанного закона образовательным организациям необходимо принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- 1) определить подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (реализация антикоррупционной политики, Положения о конфликте интересов);
- 2) осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами (приглашение сотрудников МВД для осуществления разъяснительной работы с сотрудниками организации, воспитанниками, обучающимися родителями);
- 3) разработать, утвердить и внедрить в практику Положение об антикоррупционной политике организации, План антикоррупционных мероприятий, Положение (Порядок) оценки коррупционных рисков;
- 4) разработать и утвердить кодекс этики и служебного поведения работников организации;
- 5) разработать и утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- 6) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (осуществлять оценку коррупционных рисков).

Рассмотрим указанные меры подробнее:



### **1. Определение структурного подразделения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.**

Задачи, функции и полномочия данного структурного подразделения или должностных лиц, должны быть четко определены.

Например, они могут быть установлены:

- в антикоррупционной политике организации и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;
- в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

Рекомендуется обеспечить непосредственную подчиненность таких структурных подразделений или должностных лиц руководству организации, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

### **2. Следующая мера сотрудничества с правоохранительными органами.**

Оно может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

### **3. Положение об Антикоррупционной политике.**

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации.

В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа следует выделить следующие *этапы*:

- разработка проекта антикоррупционной политики;
- согласование проекта (с профсоюзным органом трудового коллектива) и его утверждение;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись.



Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить на сайте организации.

Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также плана антикоррупционных мероприятий. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, например:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
	Проведение ежегодного ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции



	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Помимо перечисленных одной из мер является закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Указанные обязанности работников организации могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Специальные обязанности могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации: 1) руководства организации; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (бухгалтер, экономист); 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, необходимо разработать и утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления указанных обязанностей работника в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания,



включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **Что касается Положения о конфликте интересов.**

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации.

Действие положения следует распространить на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также может быть закреплена для физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

#### **Одной из мер является обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.**

При организации обучения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность;
- периодическое обучение работников;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики.

Кроме того, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, государственным или муниципальным служащим;
- выплата посреднику вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными;
- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

#### **6. Следующая мера оценка коррупционных рисков.**



**В Положении об оценке коррупционных рисков необходимо изложить следующие критерии:**

Риски	Вероятность наступления негативного события (нарушения, недостатка)	Влияние негативного события на эффективность использования муниципальных ресурсов
Завышение стартовых (закупочных) цен при размещении муниципальных заказов	Высокая	Сильное
Поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Прием выполненных работ (оказания услуг) ненадлежащего качества	Высокая	Сильное
Заключение муниципального контракта без соблюдения установленной процедуры	Высокая	Сильное
Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов для муниципальных нужд	Высокая	Сильное
Заключение муниципального контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Средняя	Среднее
Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров	Средняя	Сильное
Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальному контракту	Средняя	Сильное
Не предъявление претензий к подрядным организациям, нарушившим условия муниципального контракта	Средняя	Сильное
Размещение муниципальных заказов по уже выполненным работам, оказанным услугам	Высокая	Сильное
Повторная оплата одних и тех же работ (услуг)	Высокая	Сильное
Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных муниципальным контрактом	Высокая	Сильное
Нецелевое использование бюджетных средств	Высокая	Сильное
Неэффективное использование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	Средняя	Сильное
Предоставление муниципальной собственности без проведения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	Высокая	Сильное
Несвоевременный возврат средств, предоставленных из бюджета на возвратной основе	Среднее	Среднее
Наличие просроченной дебиторской		



задолженности, не принятие мер по ее погашению	Высокая	Среднее
Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок (необоснованное установление требований к участникам размещения заказа)	Средняя	Сильное
Наличие коррупционных факторов в нормативных правовых документах, регламентирующих вопросы выделения и использования бюджетных средств	Средняя	Среднее
Отсутствие утвержденного порядка (установленных критериев) распределения средств	Средняя	Среднее
Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за бюджетными расходами	Средняя	Сильное
Недостаточная доступность информации о мерах муниципальной (государственной) поддержке для потенциальных получателей	Средняя	Среднее

**Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции».**

Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Существуют следующие административные правонарушения, имеющие коррупционную составляющую:

**1. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.**

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица и влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа в размере до трехкратной суммы, составляющей размер незаконного вознаграждения.

Судебная практика показывает, что обычно административный штраф налагается на руководителя организации.

**2. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего**

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной



службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

#### **Ответственность физических лиц**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Трудовом кодексе Российской Федерации существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, может быть, расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);



- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает ответственность за совершение преступления, имеющие коррупционную направленность, а именно:

- часть 3 статьи 159 Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет.

Статья 159.4. Мошенничество сопряженное с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности, - наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями. Использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев.

Статья 204. Коммерческий подкуп. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение действий (бездействие) в интересах дающего - наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

Статья 290. Получение взятки. Получение должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц - наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные



должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

**Статья 291. Дача взятки.** Дача взятки должностному лицу, лично или через посредника - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

**Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве.** Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю, - наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо.

**Статья 292. Служебный подлог.** Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, - наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев.

**Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа**

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции, без его согласия денег, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.