



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

СЕССИЯ - 8

от 22.02.2019

№ 102

г.Туапсе

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 22 мая 2015 года № 305 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Туапсинский район р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования Туапсинский район от 22 мая 2015 года № 305 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

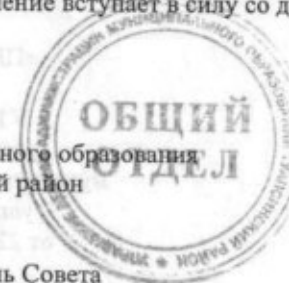
2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район Г.А. Никольской выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации изменений в Положение об управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет

Совета муниципального образования Туапсинский район по вопросам законности правопорядка правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район

М.И. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 22.02.2019 № 102

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 22.05.2015 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального образования
Туапсинский район в новой редакции

2019 год
Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальный орган) с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, печать с изображением герба района.

В соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения, установленные данной статьей для казенных учреждений, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.

1.5. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.6. Управление в рамках компетенции, установленной муниципальным актом администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту муниципальные образовательные организации), муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования

администрации муниципального образования Туапсинский район», муниципального казенного учреждения «Комитет развития образования Туапсинского района» (далее по тексту - подведомственные муниципальные учреждения).

1.7. Управление в пределах своей компетенции координирует работу автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания» в соответствии с муниципальными актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Управление вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.9. Место нахождения Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

Юридический адрес Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

Почтовый адрес Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

1.10. Управление в своей деятельности подчиняется главе муниципального образования Туапсинский район, заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующему деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.11. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район, штатное расписание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования Туапсинский район.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туапсинского района.

2.6. Обеспечение организации досуга и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение кадрами на руководящие должности подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Туапсинский район.

2.10. Определение приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании Туапсинский район.

2.11. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственно образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.4. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

3.5. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.6. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных казенных образовательных организаций;

формирования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.10. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.11. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Туапсинский район, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.12. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туапсинского района.

3.13. Создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.14. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.15. В месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и по трудоустройству с его согласия.

3.16. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.18. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования.

3.19. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.21. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район согласовывает уставы подведомственных учреждений муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения.

3.22. Осуществляет контроль за использованием подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными организациями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.23. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и организациями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.24. Обеспечивает открытость, доступность и достоверность информации о системе образования, данных мониторингов системы образования, ежегодного итогового отчета о результатах анализа состояния

и перспектив развития системы образования путем опубликования на официальном сайте Управления.

3.25. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.26. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.27. Решает вопросы об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.28. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.29. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании Туапсинский район.

3.30. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.31. На основании представлений муниципальных образовательных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений и организаций наградами главы муниципального образования Туапсинский район, отраслевыми наградами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.32. Осуществляет кадровую политику в сфере образования: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.33. Принимает решение о привлечении руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.34. Способствует организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.35. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.36. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных учреждений и организаций за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования; осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

создания условий, для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах в области образования и управления.

3.37. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и долгосрочных целевых программ муниципального образования Туапсинский район в части касающейся отрасли «Образование».

3.38. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.39. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.40. Осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.41. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

3.42. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.43. Обеспечивает координацию и контроль за работой муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций в части

своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджета.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.45. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

3.46. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район по муниципальной системе образования.

3.47. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов.

3.48. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.49. Осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные организации (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей).

3.50. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.51. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.52. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.53. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.54. Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.55. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.56. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.57. Создает в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.58. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.59. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в подведомственных образовательных организациях.

3.60. Организует и реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законодательством.

3.61. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развития конкуренции в отрасли «Образования» муниципального образования Туапсинский район.

3.62. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по обеспечению учебниками, учебными пособиями, приобретению бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования, технических средств обучения, приобретенных за счет субвенций из бюджета Краснодарского края.

3.63. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по внесению сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.64. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнении возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Туапсинский район, решений Совета

муниципального образования Туапсинский район по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, городских и сельских поселений Туапсинского района, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

4.1.6. Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.1.7. Участвует и, при необходимости, готовит предложения по созданию в координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.8. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

4.1.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

4.1.10. Размещать на официальном сайте Управления информацию о деятельности в соответствии с перечнем определенным локальным актом Управления.

4.1.11. Для обеспечения и организации ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности заключить договор об оказании услуг по ведению бюджетного учета с иной организацией (централизованной бухгалтерией).

4.1.12. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.13. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.14. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных

полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Туапсинский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последнее осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:
бюджетные средства;
имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и краевыми законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом муниципального образования Туапсинский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.3. Начальник Управления:

имеет высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры, стаж работы по профилю деятельности отраслевого органа не менее одного года или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки;

организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает их должностные инструкции, должностные регламенты;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

представляет на утверждение главе муниципального образования Туапсинский район структуру и штатное расписание Управления;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и организаций;

осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;

использует в установленном порядке имущество и средства Управления; издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Туапсинский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

вносит предложения в установленном порядке по образованию при Управлении комиссии по проверке работы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, подведению итогов смотров-конкурсов; медальную, конфликтную, экспертные комиссии; комиссию по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

утверждает муниципальное задание, бюджетную смету подведомственным муниципальным учреждениям и муниципальным образовательным организациям;

подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

6.4. Образование и упразднение комиссий, утверждение их персонального состава осуществляются приказом начальника Управления. Компетенция указанных комиссий и сфера их деятельности определяются в соответствующих положениях.

6.5. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет должностное лицо назначенное распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.6. Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой главой муниципального образования Туапсинский район должностной инструкцией (регламентом) и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.7. Структура Управления утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район в составе структуры исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Туапсинский район – администрации муниципального образования Туапсинский район. Управление состоит из отделов.

Полномочия каждого отдела устанавливаются Положением об отделе, утверждаемым начальником Управления.

6.8. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается совет по вопросам развития образования на территории муниципального образования Туапсинский район.

6.9. Работники Управления являются муниципальными служащими. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования Туапсинский район денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, полученных в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также принятие мер по устранению причин коррупции;

проекты правовых актов, внесенные для принятия главе муниципального образования Туапсинский район, либо в Совет муниципального образования Туапсинский район;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за работу подведомственных структурных подразделений и муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций в

части своевременного освоения эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджета;

нецелевое использование управлением бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

9. Использование гербовой, простой круглой печатей и штампов Управления

9.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба муниципального образования Туапсинский район, по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

9.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы: договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и служебные удостоверения работников Управления;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;

в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

9.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом начальника Управления.

9.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник Управления.

9.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район», в центре - «Для документов».

Простая круглая печать используется для заверения документов Управления и их копий.

9.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление

образования администрации муниципального образования Туапсинский район» и указанием почтового адреса.

9.7. Гербовая, простая круглая печати и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой, простой круглой печатей и штампов закрепляется приказом начальника Управления.

10. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

10.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

10.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Совета муниципального образования Туапсинский район.