

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 30.04.2015 г. № 503.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп семейного воспитания
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп семейного воспитания (общеразвивающие) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – семейная группа).

1.2. Настоящее положение направлено на охрану здоровья, образование и развитие детей в семейных группах, для населения Туапсинского района; развитие вариативных форм.

1.3. Семейная группа является структурной единицей муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - Организация).

Деятельность семейных групп руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 23.07.2013)"Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным семейная группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Уставом Организации, законодательными и нормативными актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей, настоящим Положением.

1.4. В семейных группах воспитанникам предоставляются услуги:
-образовательная - осуществляется педагогами Организации;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) - осуществляется Младшим воспитателем семейной группы (далее – Младший воспитатель).

1.5. Целями и основными задачами организации семейных групп являются:

- обеспечение получения детьми дошкольного возраста гарантированного дошкольного образования;

- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;

-поддержка многодетных семей; предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

2. Организация деятельности семейных групп

2.1. Семейные группы организуются по месту проживания семьи, имеющей 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (7 лет 11 месяцев 29 дней).

2.2. Младший воспитатель является сотрудником Организации (права и обязанности определяются действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией), проходит медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в Организации.

2.3. Семейная группа обеспечивает образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.4. Младшим воспитателем могут быть совершеннолетние лица за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми.
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

Младший воспитатель наряду с администрацией Организации несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание детей.

При подборе Младших воспитателей учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.5. Младший воспитатель руководствуется рекомендациями руководителя Организации, заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе (старшего воспитателя), закрепленного за семейной группой педагога и специалиста Организации, которые осуществляют методическое сопровождение функционирования группы (разработку режима дня, примерное распределение деятельности в течение дня), контроль организации питания.

2.6. Ребенок в семейной группе является воспитанником Организации. Принимается на основании направления управление образования, заявления родителя о приеме в семейную группу, на основании медицинского заключения, договора между родителями (законными представителями) и Организацией. Родительский договор заключается на срок достижения одним или несколькими детьми 7 -летнего возраста (7 лет 11 месяцев 29 дней) и началом школьного обучения.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических учреждений (на основании договора).

2.8. Обучение воспитанников осуществляется специалистами Организации бесплатно (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Дошкольное образование воспитанников осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации,

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ответственность за организацию дошкольного образования возлагается на руководителя Организации.

Непосредственная образовательная деятельность проводится в здании Организации педагогами Организации в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации.

Организация (путем назначения ответственного) ведет таблицу учета воспитанников семейной группы.

2.9. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами, в специально отведенном для этого месте. Организация питания в семейной группе предусматривает выполнение режима и норм питания (4-кратный прием пищи при режиме работы 10,5 часов; 5-кратный прием пищи при режиме работы 12 часов).

Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147 – 13 (раздел III.«Требования к организации питания»).

Руководитель Организации предоставляет Воспитателю примерное 10 - дневное (20 - дневное) меню, технологические карты. Питание в семейной группе может осуществляться в двух вариантах (приложение № 2, таблица 1).

Ответственность за организацию питания возлагается на Младшего воспитателя и руководителя Организации.

2.10. Младший воспитатель ведет документацию установленного образца:
- дневник семейной группы (приложение № 1, таблицы 1,2). Педагоги Организации ставят отметку в дневнике о проведении с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности, предоставляют рекомендации Младшему воспитателю по вопросам организации индивидуальной работы и игр с детьми по месту проживания семьи. Отметку о выполнении данных рекомендаций Младший воспитатель ставит в дневнике самостоятельно.

- бракеражный журнал (приложение № 2, таблица 2).

2.11. Управление образования оказывает нормативно-правовую и консультативную помощь Организации и Младшему воспитателю в осуществлении деятельности.

3. Функционирование семейной группы

3.1. В помещениях семейной группы для осуществления деятельности по присмотру и уходу должны быть обеспечены необходимые санитарно - гигиенические условия, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147 – 13, инструкцией по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности.

Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка, фактически находящегося в семейной группе. Допускается формирование разновозрастных групп.

3.2. Младший воспитатель должен обеспечить:

- Соблюдение температурного режима в пределах от 21⁰ до 24⁰С,

относительная влажность 40-60%. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20⁰ С.

- Ежедневное проветривание (в отсутствие детей). При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4 °С. Контроль за температурой воздуха осуществляется с помощью бытовых термометров.

- Уровни естественного и искусственного освещения: при одностороннем освещении помещения, глубина которого более 6 метров, места для проведения игр и индивидуальной работы с детьми должны быть обеспечены дополнительными источниками искусственного освещения.

- Уборку влажным способом и дезинфекцию стен и потолков, отсутствие грибка. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающих проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

- Наличие аптечки первой медицинской помощи.

- Наличие первичных средств пожаротушения.

3.3. Набор помещений и их оборудование:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- игровая комната;

- помещение (место в игровой комнате) для сна;

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья;

- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

- туалет;

- умывальная комната.

Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом дошкольной группы.

3.4. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок в возрасте 5 - 8 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, допускающим их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 3 лет, фактически находящиеся в семейной группе, обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала (Младшего воспитателя) группы.

3.5. В умывальных помещениях устанавливаются вешалки для полотенец. Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок, обеспечивается

индивидуальным полотенцем для рук, при организации сна – индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

3.6. Столы, стулья и кровати должны соответствовать росту и возрасту детей. Подбор столов и стульев для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей.

3.7. Помещения для организации сна оборудуют кроватями. Кровати должны соответствовать росту детей. Допускается организовывать дневной сон на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

При использовании раскладных кроватей должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

3.8. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, из расчета по 3 комплекта на каждого ребенка:

- Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

- Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

- Для использованного (грязного) белья предусматривается специальная емкость (бак, ведро) или клеенчатый (пластиковый) мешок с соответствующей маркировкой.

- Рекомендуются обеспечить условия для стирки и глажения постельного белья, полотенца. Допускается организация централизованной стирки постельного белья и полотенца в прачечных.

3.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.10. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств ежедневно. Оконные стёкла и светильники моются по мере загрязнения.

Ванны, раковины, унитазы, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно с применением моющих средств, безвредных для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования.

3.11. Новые игрушки (за исключением мягконабивных) перед началом использования детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, в дальнейшем - моются ежедневно в конце дня.

3.12. При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня (повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода сотрудников лечебно-профилактической организации. Младший воспитатель незамедлительно ставит в известность

руководителя Организации о случаях заболевания детей.

3.13. Организация передает (при необходимости) Младшему воспитателю по договору:

- детскую мебель: стол высотой до 58см (на 3-4 посадочных места), стулья - до 34см по количеству детей;
- первичные средства пожаротушения (огнетушитель).

3.14. Сотрудниками управления образования и администрацией Организации составляется акт приема помещения в эксплуатацию (приложение № 3), утверждается начальником управления образования.

3.15. Семейная группа открывается приказом руководителя Организации (открытие) на основании приказа управления образования (разрешение).

3.16. Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление претендента на должность Младшего воспитателя на имя начальника управления образования;
- заявление заведующего Организацией о разрешении открытия и функционирования семейной группы как структурного подразделения Организации;
- акт обследования социально - бытовых условий жизни и психологического климата в семье;
- наличие финансирования (предельных выделенных ассигнований) для функционирования семейной группы;
- направление о зачислении ребенка (детей) в семейную группу.

3.17. Младший воспитатель зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с администрацией Организации. Нагрузка определяется в соответствии со штатным расписанием Организации и режимом работы семейной группы. С Младшим воспитателем заключается трудовой договор с испытательным сроком 3 месяца. Руководитель Организации знакомит под роспись Младшего воспитателя с должностной инструкцией, инструкциями по охране и жизни здоровья воспитанников, другими инструкциями Организации.

3.18. Младший воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Младшему воспитателю оплачивается лист временной нетрудоспособности в соответствии трудовым законодательством РФ.

На основании заявления (по желанию) Младшего воспитателя руководитель Организации может обеспечить временный перевод детей из семейной группы в бесплатную группу кратковременного пребывания (без организации питания и сна) на период отпуска или временной нетрудоспособности работника в соответствии с установленным порядком.

3.19. С момента приема на работу в организацию Младшему воспитателю засчитывается трудовой стаж.

4. Финансирование расходов семейной группы

4.1. Финансирование расходов семейной группы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. С момента начала функционирования семейной группы в штатное расписание Организации вводится дополнительно:

- 0,25 ставки воспитателя для организации образовательной деятельности с воспитанниками семейной группы;

- 1,25 ставки младшего воспитателя для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками семейной группы при режиме работы 10,5 часов.

4.3. Должностные обязанности Младшего воспитателя семейной группы включают:

- выполнение обязанностей младшего воспитателя,

- выполнение обязанностей повара,

- выполнение обязанностей и рабочего по стирке и ремонту спецодежды.

4.4. При организации семейных групп Учредитель обеспечивает:

- компенсацию на питание детей в семейной группе в соответствии с примерным «Расчетом питания» (приложение № 4, таблица 1);

- финансирование приобретения детской мебели для организации питания (при необходимости), первичных средств пожаротушения;

- финансирование приобретения моющих, чистящих средств в соответствии с примерным «Расчетом приобретения моющих, чистящих средств» (приложение № 4, таблица 2);

В период ежегодного отпуска, на период временной нетрудоспособности Младшему воспитателю семейной группы не производится выплата компенсации за питание детей и компенсация на приобретение моющих средств.

4.5. Организация по договору имеет право произвести частичное финансирование прохождения первичного медицинского осмотра при устройстве на работу Младшего воспитателя в соответствии с установленным порядком.

4.6. Финансирование заработной платы и ежегодного трудового отпуска Младшему воспитателю осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Заработная плата перечисляется Младшему воспитателю в срок выплаты заработной платы, компенсация на питание и средства на приобретение моющих средств - один раз в месяц на расчетный счет не позднее 20 числа за текущий месяц.

5. Прекращение деятельности семейной группы

5.1. Деятельность семейной группы может быть прекращена:

- при несоблюдении Младшим воспитателем условий трудового договора и невыполнение должностной инструкции;

- при наличии условий, угрожающих охране жизни и здоровья воспитанников;

- в связи с достижением 7 - летнего возраста (7 лет 11 месяцев 29 дней) и началом школьного обучения одного или нескольких воспитанников.

При желании родителя (законного представителя) оставшиеся воспитанники семейной группы (возраста, определенного уставом Организации

для приема в детский сад) переводятся в группы Организации на основании заявления. Воспитанники, не достигшие возраста, определенного уставом Организации для приема в детский сад, по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

-в случае прекращения трудового договора Младшим воспитателем в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора по инициативе работника его дети (воспитанники семейной группы) отчисляются из Организации и по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

5.2. При прекращении деятельности семейной группы Организации возвращается имущество, переданное в управление Младшему воспитателю по договору.

Начальник отдела
дошкольного образования



Л.И.Шевцова

Приложение № 1

К Положению об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных организациях
МО Туапсинский район

Дневник семейной группы *

- лист 1- список воспитанников семейной группы (разновозрастная);
- лист 2 - режим дня семейной группы;
- листы 3-22 ежедневный план работы семейной группы (на каждый день месяца заполняется таблица, где указываются планируемые мероприятия с детьми, время и место их проведения).

Таблица 1

Дата	Мероприятия с детьми <i>/непосредственно организованная деятельность, индивидуальная работа с детьми, игры, наблюдение, экскурсии, развлечения и др./</i>	Место проведения <i>/дошкольная образовательная организация, по месту проживания семьи, прогулочный участок и др./</i>	Отметка о проведении <i>/ставится педагогами организации после проведения НОД и другой деятельности в ДОО или воспитателем семейной группы после осуществления деятельности/</i>

*К дневнику прилагается примерное планирование ежедневной деятельности детей по форме, утвержденной руководителем Организации.

- Листы 23-48 – таблица, отражающая информацию о взаимодействии со специалистами Организации (после каждого индивидуального или группового занятия в ДОО специалист заполняет таблицу, в которой дает рекомендации, касающиеся воспитания и обучения ребенка).

Таблица 2

Взаимодействие с _____

(должность специалиста, ф.и.о.)

Дата	Имя, фамилия ребенка	Рекомендации специалиста	Отметка о выполнении

*Приложение № 2
К Положению об организации деятельности
групп семейного воспитания в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
МО Туапсинский район*

Таблица № 1

Варианты	Форма организации питания	Технология
I	Организация питания осуществляется Младшим воспитателем по месту проживания семьи. Финансирование для организации питания осуществляется в виде перечисления денежных средств Младшему воспитателю /компенсация на питание детей в семейной группе/.	Приобретение продуктов, приготовление пищи, кормление детей по 10-дневному (20-дневному) меню Организации за счет средств Учредителя с предоставлением отчетности.
II	Организация питания осуществляется Младшим воспитателем по месту проживания семьи. Финансирование для организации питания осуществляется путем направления лимитов в Организацию.	Приготовление пищи осуществляется из продуктов, поставляемых Организацией по 10-дневному (20-дневному) меню Организации.

Таблица 2

Журнал бракеража готовой продукции семейной группы*

Дата, время выхода готовой продукции	Наименование блюда (кулинарного изделия)	Выход блюда /в граммах, соответствующих 10 (20) – дневному меню/	Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности продукта	Решение к реализации	Примечание

* данные в журнал вносятся после каждого приготовления пищи детям семейной группы

*Приложение № 3
К Положению об организации деятельности
групп семейного воспитания в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
МО Туапсинский район*

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____ Г.А.Никольская

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий от «__» _____ 20__ г.

для организации группы семейного воспитания на базе МДОУ № _____

Комиссия в составе: 1. _____

2. _____

3. _____

провела обследование жилищно-бытовых условий по адресу _____

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из _____ человек:

мать _____ отец _____

в семье воспитывается _____ детей, из них _____ дошкольного возраста: _____

ф.и.детей д/в, дата рождения _____

Семья проживает в квартире (домовладении), жилой площадью _____ кв.м., состоящей из _____ комнат;

помещение для организации питания _____

место для мытья и хранения посуды _____

наличие холодильника, его состояние _____

помещение для пребывания детей _____

игровой уголок (наличие игрушек, книг, материалов для занятий) _____

санузел _____ водоснабжение _____

горячее водоснабжение _____ канализация _____

кол-во смен белья на каждого ребенка _____ индивидуальные полотенца _____

Сведения о наличии мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии: _____

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, санитарное состояние _____

Выводы и предложения по результатам обследования _____

должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение № 4
 К Положению об организации деятельности
 групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных
 образовательных организациях
 МО Туапсинский район

Таблица 1

Расчет питания (пребывание детей 10,5 часов)*

Возраст детей	Стоимость 1 дня в соответствии с Постановлением администрации МО Туапсинский район «Об установлении норм питания детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО Туапсинский район»	Количество детей	Количество дней в месяце (в среднем)	Сумма (руб).
До 3 лет	_____ руб.		22	
С 3 до 7 лет	_____ руб.		22	
Итого на питание в месяц				

*расчет производится отдельно на детей до 3 лет и детей от 3 до 7 лет.

Расчет питания (пребывание детей 12 часов)*

Возраст детей	Стоимость 1 дня в соответствии с Постановлением администрации МО Туапсинский район «Об установлении норм питания детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО Туапсинский район»	Количество детей	Количество дней в месяце (в среднем)	Сумма (руб).
До 3 лет	_____ руб.		22	
С 3 до 7 лет	_____ руб.		22	
Итого на питание в месяц				

*расчет производится отдельно на детей до 3 лет и детей от 3 до 7 лет.

Таблица 2

Расчет приобретение моющих, чистящих средств

Средств на 1 ребенка в месяц, руб.	40,00
Средств на 1 ребенка в год, руб.	
Количество воспитанников по комплектованию	
Всего, руб.	

Начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации МО Туапсинский район»



А.В.Баранова