



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.08.2020

№ 562

г. Туапсе

Об утверждении «Примерного положения об организации и функционировании групп кратковременного пребывания с режимом работы 3,5 часа в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения получения детьми дошкольного возраста гарантированного дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Примерное положение об организации и функционировании групп кратковременного пребывания с режимом работы 3,5 часа в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования, в новой редакции» (приложение, далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО):

1) При открытии и организации работы групп кратковременного пребывания (далее – ГКП) руководствоваться настоящим Положением.

2) Провести переоформление локальных актов МОО, определяющих функционирование ГКП, в соответствии с настоящим Положением.

3) Разместить локальные акты МОО на официальном сайте МОО и информационных стендах МОО.

4) При наличии в комплектовании ГКП своевременно и достоверно предоставлять сведения об изменении фактического количества воспитанников ГКП в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО Туапсинский район» (ежемесячно, по состоянию на 1 число), обеспечив их соответствие в АИС «Сетевой город. Образование» (ежемесячно, по состоянию на 1 число).

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО Туапсинский район» (Баранова):

1) Осуществлять финансовое обеспечение ГКП в соответствии нормативно-правовыми документами.

2) Обеспечить проведение контрольно-ревизионных мероприятий функционирования ГКП в МОО.

4. Отделу дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (Шевцова), МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО Туапсинский район» (Баранова), МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» (Ломинская) при проведении мероприятий по изучению деятельности подведомственных организаций осуществлять контроль выполнения документов, регламентирующих организацию деятельности ГКП.

5. «Примерное положение об организации и функционировании групп кратковременного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район (без питания и сна)», утвержденное приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 декабря 2013 г. № 1217 считать утратившим силу с 1 сентября 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.А. Никольская

Проект внесен и составлен:

Начальник отдела
дошкольного образования
управления образования

Л.И. Шевцова

Согласовано:

Начальник

МКУ «Централизованная бухгалтерия
управления образования
администрации МО Туапсинский район»

А.В. Баранова

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 18.08.2010 № 562

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании групп кратковременного пребывания с режимом работы 3,5 часа в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования, в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания, созданных в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. МОО – муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

2.2. Группы кратковременного пребывания – группы с режимом пребывания детей в МОО 3,5 часа, обеспечивающие реализацию прав ребенка на получение бесплатного дошкольного образования и осуществлением присмотра и ухода за ребенком в соответствии с требованиями СанПиН, исходя из времени его пребывания в МОО.

2.3. Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Семья – родители (законные представители) и дети, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство.

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания

3.1. Целями и основными задачами групп кратковременного пребывания (далее – ГКП) являются:

- обеспечение детей дошкольного возраста гарантированным дошкольным образованием, формирование у детей предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение социализации и всестороннего развития детей; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка дошкольного возраста (при наличии рекомендаций ПМПК);
- включение родителей в воспитательно-образовательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательно-образовательного процесса;
- организация присмотра и ухода за ребенком в соответствии с требованиями СанПиН, исходя из времени пребывания ребёнка в МОО.

3.2. Режим функционирования ГКП пятидневный (выходные: суббота, воскресенье), длительность работы ГКП - 3,5 часа.

3.3. Время пребывания воспитанников в ГКП с 8:00 до 11:30 часов.

3.4. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников ГКП по отдельным приемам пищи установлен в соответствии со временем их пребывания в МОО, режимом работы группы: двухразовое питание – завтрак, второй завтрак.

3.5. ГКП открывается приказом руководителя МОО на учебный год, на основании приказа управления образования об утверждении количественных показателей контингента воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, в МОО Туапсинского района.

3.6. Норматив наполняемости ГКП утверждается учредителем, исходя из возможности МОО с соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, наличия необходимого оборудования и учебно-методических пособий.

3.7. Направление детей в ГКП осуществляется в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления.

3.8. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному признаку, так и по разновозрастному.

3.9. В МОО руководителем утверждается локальный акт (Положение об организации и функционировании ГКП).

3.10. Прием детей в ГКП осуществляется руководителем МОО на основании направления управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236).

3.11. Воспитанники ГКП распределяются (закрепляются) по групповым ячейкам (помещениями), где находятся воспитанники групп полного дня, согласно возрасту, с назначением сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье детей (воспитатели, младшие воспитатели).

3.12. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников ГКП осуществляет медицинский работник здравоохранения на основе договора, заключенного между МОО и учреждением здравоохранения.

3.13. Содержание образовательного процесса с воспитанниками ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой в МОО, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.14. Организация образовательного процесса с воспитанниками ГКП регламентируется учебным планом и циклограммой непосредственной образовательной деятельности возрастной группы, за которой закреплен ребенок.

3.15. Образовательный процесс предполагает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.16. Образовательный процесс осуществляется воспитателями, при необходимости - другими специалистами МОО.

3.17. Организация присмотра и ухода, исходя из времени пребывания ребенка в МОО, осуществляется в закрепленной групповой ячейке.

3.18. МОО несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП МОО (до передачи родителям);
- выполнение локальных актов МОО;
- качество организации и проведения образовательной деятельности;
- качество предоставления услуг по присмотру и уходу;
- наличие и своевременное заполнение необходимой документации;
- достоверность предоставленной информации (отчётов) о деятельности ГКП.

4. Плата, взимаемая с родителей

4.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход регламентируется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Порядок предоставления льгот семьям воспитанников ГКП регламентируется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по данному вопросу.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей ГКП, в соответствии с нормативными документами (установленным порядком) родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход, по заявлению осуществляются компенсационные выплаты части родительской платы.

5. Управление и руководство ГКП

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет руководитель МОО, который действует на основе утвержденного Устава МОО, должностной инструкции.

6. Документы ГКП

6.1. Руководитель МОО обеспечивает организацию ведения документации ГКП, согласно нормам делопроизводства:

- личные дела воспитанников;
- табель посещаемости воспитанников ГКП;
- приказы о назначении ответственных за жизнь и здоровье воспитанников.

6.2. Руководитель МОО организует контроль организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ГКП, осуществления присмотра и ухода.

7. Финансирование группы

7.1. Финансирование группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии со сметой расходов на содержание группы кратковременного пребывания.

7.2. Штатное расписание группы кратковременного пребывания составляется согласно нормативным документам по дошкольному образованию.

7.3. Родительская плата семьям детей за присмотр и уход, посещающих группу кратковременного пребывания, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления.

Начальник отдела
дошкольного образования
управления образования
администрации МО Туапсинский район



Л.И. Шевцова

Согласовано:
Начальник
МКУ «Централизованная бухгалтерия управления
образования администрации МО Туапсинский район»



А.В. Баранова

