



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ПРАКТИЧЕСКОМУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭКОСИСТЕМЫ
КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**



Оглавление

Регистрация	3
Авторизация на сайте	5
Заявка на займ	6
Оформление заказа на сайте (для покупателей).....	8

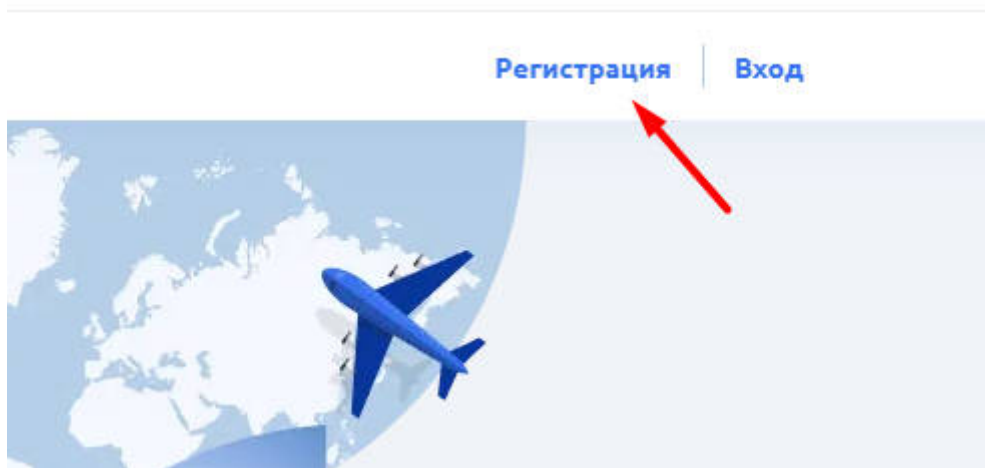
Регистрация

Для перехода на сайт необходимо перейти по ссылке:

<https://profecosystem.ru/>

Для того, чтобы зарегистрироваться:

1. Необходимо нажать на ссылку:



2. Необходимо заполнить поля, появившейся формы, поставив галочку о согласии с условиями политики конфиденциальности и нажать «Далее»:

Регистрация

Хочу стать партнёром

Шаг 1/2

Фамилия *

Имя *

Отчество *

№ профсоюзного билета *

16-ти значный код с вашего электронного профсоюзного билета

☐ Согласен с условиями [политики конфиденциальности](#)

Далее

Уже есть аккаунт? [Вход](#)

3. При корректном вводе номера электронного профсоюзного билета вы будете перенаправлены на следующий экран:

Регистрация

☒ Я состою в профсоюзной организации

☐ Я хочу быть партнером профсоюзной организации

[< Назад](#)

ывкае ывап ывапро 

9643809000068665 

Шаг 2/2

Номер телефона *

Email *

Это поле обязательно.

Введите пароль *

Это поле обязательно.

Ваш пароль должен быть не менее 8 символов в длину и содержать буквы, цифры и специальные символы. Не может содержать пробелы.

Зарегистрироваться

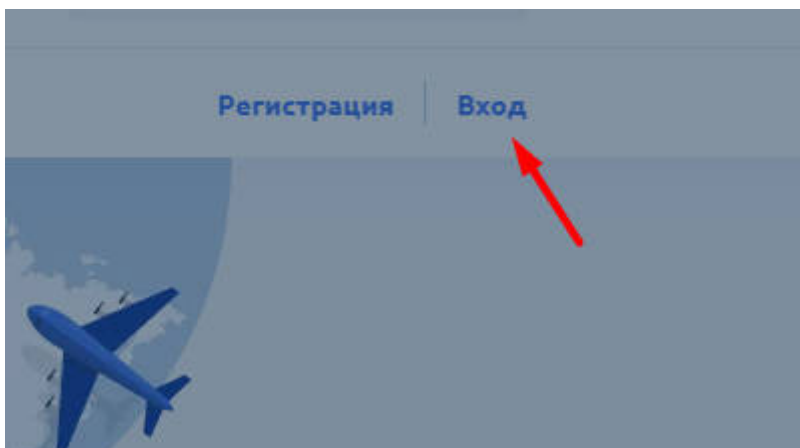
Уже есть аккаунт? [Вход](#)

4. Вам необходимо заполнить поля «Номер телефона», «E-mail» и ввести пароль. Для завершения регистрации нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Авторизация на сайте

Для того чтобы авторизоваться со своей учетной записью:

1. Нажмите:



2. Введите указанный при регистрации адрес электронной почты и пароль.
3. Нажмите кнопку «Войти»:

Вход

Электронная почта

Пароль 

☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

[Регистрация](#)

Если вы забыли данные для входа на сайт нажмите:

Вход

Электронная почта

Пароль 

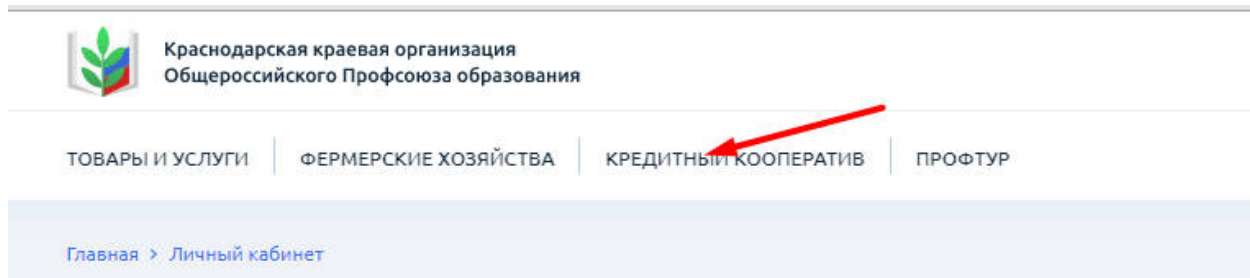
☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

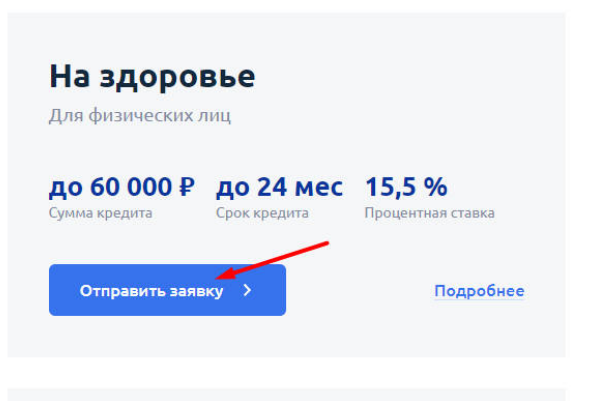
[Регистрация](#)

Заявка на займ

1. Для оформления заявки на займ перейдите во вкладку:



2. Выберите подходящий займ на странице.
3. Нажмите на кнопку «Отправить заявку» под названием подходящего вам займа:



4. В появившейся форме вам необходимо указать являетесь ли вы членом кредитного кооператива.
5. Для членов кредитного кооператива далее достаточно заполнить поля формы, поставить галочку о согласии с политикой конфиденциальности и нажать кнопку «Далее».

Регистрационный № записи в реестр членов КПК *

№ лицевого счёта для перечисления суммы займа *

Наименование банка, в котором открыт счёт *

Срок займа
Выберите значение

☒ Согласен с условиями [политики конфиденциальности](#)

Далее

6. На следующем этапе вам необходимо прикрепить документы с устройства к заявке.

Для оформления заявки на получение займа необходимо прикрепить следующие документы в форматах .doc, .docx, .pdf, .jpg или .png

Шаг 2/2

Паспорт гражданина Российской Федерации

 [Прикрепить файл](#)

Справка о заработной плате с места работы (форма 2-НДФЛ) за последние 6 месяцев

 [Прикрепить файл](#)

Рекомендация территориальной организации Профсоюза

 [Прикрепить файл](#)

Ходатайство первичной организации Профсоюза

 [Прикрепить файл](#)

Свидетельство ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика)

 [Прикрепить файл](#)

Отправить заявку

После того как вы прикрепите все необходимые документы нажмите кнопку «Отправить заявку».

После одобрения заявки с вами свяжется сотрудник кооператива.

Для тех, кто не является членом кредитного кооператива сначала нужно подать заявку на вступление в кооператив:

1. Для этого укажите на форме:

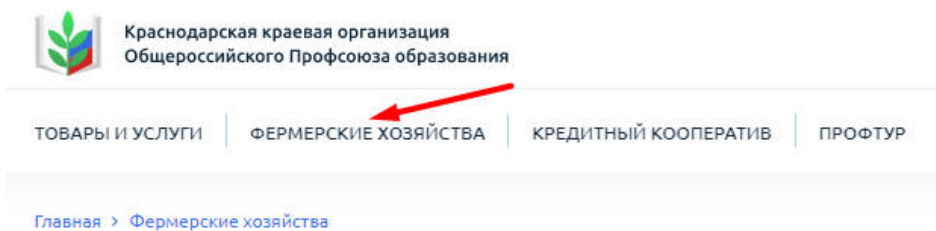
Заявка на займ

- ☐ Являюсь членом кредитного кооператива
- ☒ **НЕ являюсь членом кредитного кооператива**

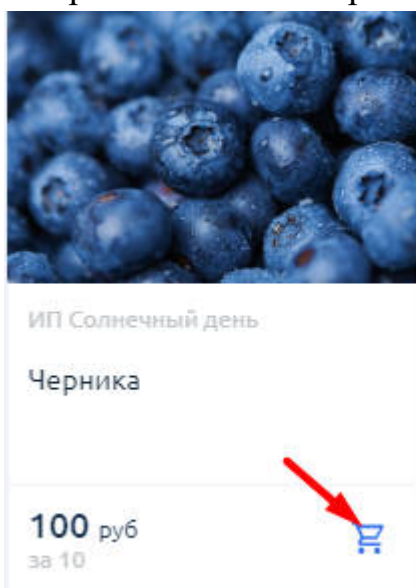
2. Заполните поля формы.
3. Поставьте галочку о согласии с политикой конфиденциальности и нажмите «Далее».
4. Прикрепите файлы с документами и нажмите кнопку «Отправить заявку».

Оформление заказа на сайте

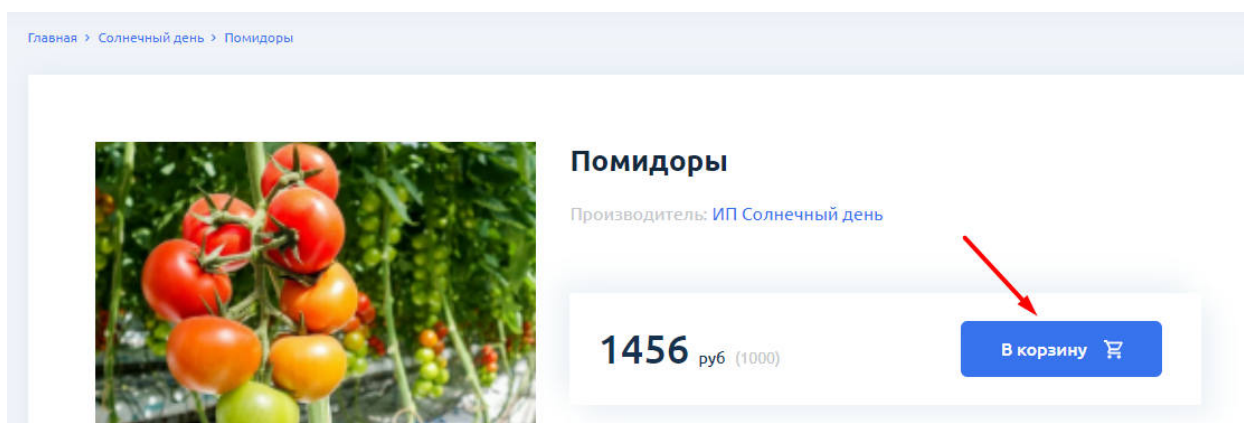
1. Для оформления заказа перейдите во вкладку:



2. Для добавления товара в корзину нажмите на значок продуктовой корзины в миниатюре товара:



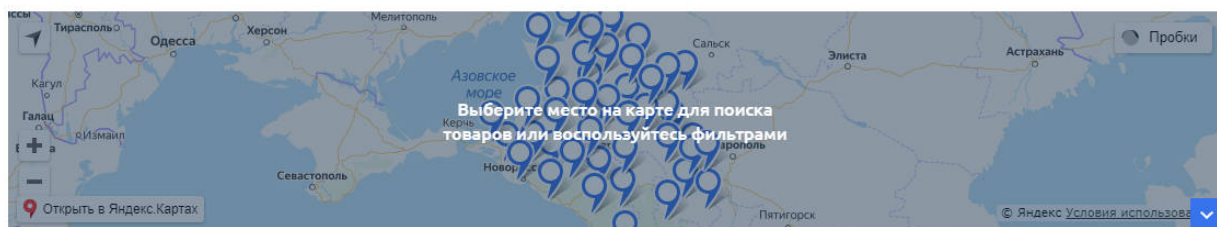
или на его детальной странице:



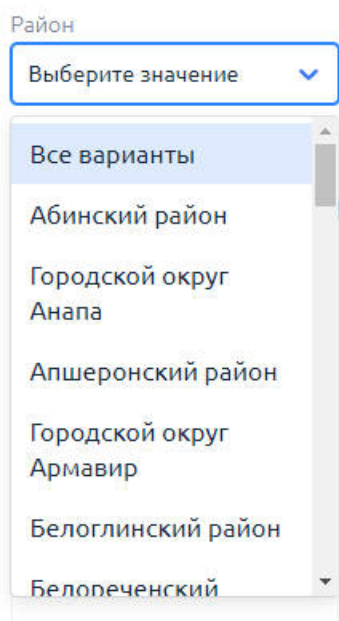
3. После нажатия на значок для добавления в корзину вы можете указать количество товара, которое вам необходимо:



4. Для того, чтобы найти товары доступные для покупки в вашем муниципальном образовании воспользуйтесь интерактивной картой:



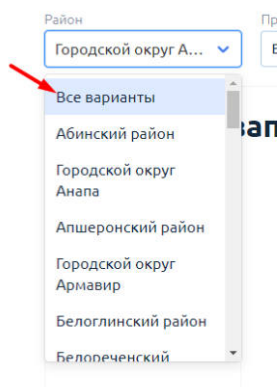
Или фильтром по районам:



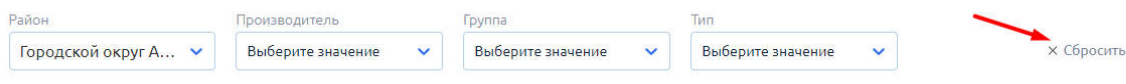
5. Далее вы можете воспользоваться фильтрами по производителю, группе и типу товаров:



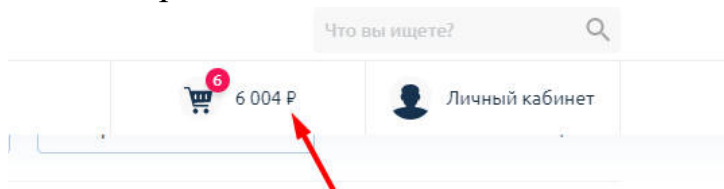
6. Для того чтобы очистить фильтр по одному из параметров откройте список и выберите «Все варианты»:



7. Для того чтобы сбросить все параметры фильтрации нажмите:

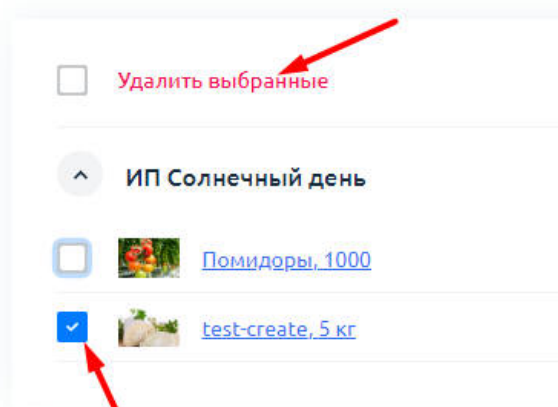


8. Когда корзина будет наполнена необходимыми товарами нажмите на значок корзины в шапке сайта:



9. Проверьте все наименования товаров и контактный номер телефона, убедитесь, что заказ оформлен верно.
Для удаления товаров из корзины выделите их галочкой и нажмите «Удалить выбранные»:

Корзина



10. Если с заказом все в порядке нажмите:
11. Ожидайте звонка менеджера.

Оформить заказ

Методические рекомендации подготовлены отделом по связям с общественностью и информационным технологиям Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования

профсоюзобразования.рф, e-mail: profobrkk@gmail.com, 8(861)255-64-85