



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

16.10.2020

№ 724

г. Туапсе

**Об утверждении положений по организации работы
районных методических объединений педагогов
и муниципальных (региональных) тьюторов**

Для организации работы районных методических объединений педагогов и муниципальных (региональных) тьюторов образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов (приложение №1).
2. Утвердить положение о статусе муниципального (регионального) тьютора (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



О. В. Крапивина

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
16.10.2020 № 724

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогов по одному предмету или по одной образовательной области, воспитательного направления, дополнительного образования. Районное методическое объединение (далее - РМО) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распорядительными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края и настоящим Положением, иными нормативными и правовыми актами.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.4. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования.

1.5. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района».

2. Цель районного методического объединения педагогов.

Цель районного методического объединения педагогов - удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи районного методического объединения педагогов.

В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и преподавания школьного (регионального) компонента;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету, направлению работы;
- популяризация педагогических инноваций, организация экспериментальной работы по предмету;
- оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;
- выявление успехов и затруднений педагогов, их профессиональных запросов;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- обобщение и распространения передового педагогического опыта и внедрение его в практику;
- проведение смотров, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков (занятий, мероприятий) по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков (занятий, мероприятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- оказание методической помощи педагогам в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиад, конкурсов;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация и проведение предметных недель в школе, школьного этапа олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных учреждениях;
- изучение внеурочной деятельности по предмету, подготовка рекомендаций по ее развитию и усовершенствованию.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Работу РМО организует руководитель (председатель) – творчески и эффективно работающий педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО выдвигается педагогами, входящими в состав РМО и назначается приказом начальника управления образования администрации МО Туапсинский район.

4.2. При наибольшей численности педагогов, РМО может иметь несколько руководителей, за которыми приказом управления образования администрации МО Туапсинский район закрепляются образовательные организации и педагоги этих ОО.

4.3. В случае сложения полномочий, руководитель РМО оформляет заявление на имя начальника управления образования администрации МО Туапсинский район с обоснованием причин, организует выборы нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в управление образования, передает документацию новому руководителю и с 01 числа следующего месяца считается освобожденным от обязанностей руководителя РМО.

4.4. РМО планирует работу РМО на учебный год с 01 сентября текущего года по 01 июня следующего года. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- консультирование по актуальным проблемам образования;
- консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- разработка и анализ олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов;

- участие в опытно-экспериментальной деятельности (ОЭР), разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.6. Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;

- конференции, «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- работа творческих групп педагогов;

- открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков (занятий, мероприятий);

- проведение методических недель, дней;

- Школа молодого педагога

- и другие современные форматы.

4.7. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

4.8. Функции творческой рабочей группы:

- разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам образования;

- разработка олимпиадных заданий школьного этапа;

- организация мастер-классов, фестивалей, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;

- организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных заданий муниципального уровня;

- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.9. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.10. Итоги заседания РМО оформляются протоколом, решения которого носят рекомендательный характер для педагогов.

4.11. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО составляет аналитический отчет, который предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в МКУ «КРО Туапсинского района» до 01 июня текущего года.

5. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО района;

5.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.5. Выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

5.6. Рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за успехи в педагогической деятельности;

5.7. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.8. Оказывать методическую, консультативную помощь в организации работы наставников с молодыми педагогами в методических объединениях ОО;

5.9. Оказывать помощь в разработке и утверждении рабочих программ, рецензировании авторских программ педагогов;

5.10. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

6. Обязанности руководителя РМО.

6.1. Руководит деятельностью РМО;

6.2. Консультирует педагогов по вопросам профессионально - педагогической деятельности;

6.3. Анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;

6.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;

6.5. Координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

6.6. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;

6.7. Контролирует выполнение плана РМО;

6.8. Участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников;

6.9. Содействует в пределах своей компетенции, совершенствованию и развитию муниципальной образовательной системы.

7. Обязанности членов РМО.

7.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

7.2. Повышать уровень своего профессионального мастерства;

7.3. Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

8. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (Ф.И.О, педагогический стаж, квалификационная категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации (*когда, где, тема*), тема самообразования, результативность участия в конкурсах (*районных, региональных, федеральных*), выступления на мероприятиях различного уровня (*семинары, мастер-классы, конференции и т.д.*), звания, награды, публикации);
- 5) Протоколы заседаний РМО;
- 6) Сведения о педагогах, нуждающихся в повышении квалификации РМО на текущий год;
- 7) Адреса профессионального опыта членов РМО (ссылки на сайты (блоги) педагогов, ссылки на электронные СМИ где размещены материалы педагогов (при наличии положительной рецензии));
- 8) Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- 9) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 10) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 11) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 12) Список утвержденных авторских программ педагогов – членов РМО (при наличии).

Главный специалист
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.Ю. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе муниципального (регионального) тьютора

1. Общие положения

1.1. Муниципальный (региональный) тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным (региональным) тьютором может быть заместитель директора образовательного учреждения, учитель-предметник, руководитель районного методического объединения, который назначается приказом начальника управления образования администрации МО Туапсинский район.

1.3. Муниципальный (региональный) тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», распорядительными документам министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

2.2. Деятельность тьютора направлена на реализацию следующих задач:

- участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

- координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности образовательного учреждения в сфере образования муниципалитета;

- разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений в сфере образования муниципалитета;

- взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования администрации МО Туапсинский район, администрацией

образовательных учреждений, профессиональными объединениями педагогов, МКУ «КРО Туапсинского района».

3. Организация работы

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное:

- оперативно информировать педагогов и руководителей ОУ о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования края;
- оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

3.2. Организационное:

- координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

3.3. Методическое:

- совместно с МКУ «КРО Туапсинского района» проводить мероприятия обучающего и методического характера для учителей района;
- участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей;
- принимать участие в рецензировании учебных программ по предметам, учебным курсам;
- разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения управления образования рекомендации по совершенствованию преподавания предметов;
- принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;
- координировать работу по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико-аналитическое:

- принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципальном образовании Туапсинский район;
- участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, допущенных в контрольно-диагностических работах и корректировать свою работу на основе данных анализа;
- корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Права и обязанности муниципального (регионального) тьютора

4.1. Муниципальный (региональный) тьютор обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;
- принимать участие в планировании и реализации методической работы по совершенствованию преподавания предметов;
- систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4.2. Муниципальный (региональный) тьютор имеет право:

- принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам, быть членом жюри конкурсов профессионального мастерства;
- запрашивать в МКУ «КРО Туапсинского района», ГБОУ ИРО Краснодарского края информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов;
- своевременно получать от управления образования администрации МО Туапсинский район и МКУ «КРО Туапсинского района» документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

Главный специалист
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.Ю. Карпова