



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

04.10.2021

№ 485

г. Туапсе

**О проведении мониторинга эффективности деятельности  
муниципального наставнического центра за 2020-2021 учебный год**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 02.02.2021 № 71 «Об организации муниципального наставнического центра в муниципальном образовании Туапсинский район», приказом управления образования от 14.04.2021 № 280 «Об организации мониторинга эффективности работы муниципального наставнического центра и оценки эффективности работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район», в целях реализации Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в МО Туапсинский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести мониторинг эффективности деятельности муниципального наставнического центра (далее – мониторинг) за 2020-2021 учебный год с 04 октября по 20 октября 2021 года в соответствии с положением о мониторинге эффективности деятельности муниципального наставнического центра муниципального образования Туапсинский район.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение мониторинга эффективности работы муниципального наставнического центра начальника информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района» Турутину Е.С., начальника отдела оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» Хунову С.Х. в части касающейся.

3. Главному специалисту отдела оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» Зуевой М.Р., ведущему специалисту МКУ «КРО

Туапсинского района» Мерзликиной Е.В. обеспечить сбор и обработку данных в соответствии с критериями и показателями мониторинга, подготовить отчет с анализом работы ШНОР и школ-наставников по организации перехода ШНОР в режим эффективного функционирования.

4. Руководителям школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школам-наставникам (Приложение 1):

1) В период с 04.10.2021 по 20.10.2021 года провести анализ деятельности ШНОР по переходу в режим эффективного функционирования в соответствии с формой (Приложение 2).

2) Предоставить до 25 октября 2021 года проведенный анализ на бумажном носителе в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. Карла-Маркса, 21 каб. №5 (информационно-методический отдел) и в электронном виде по адресу электронной почты [nmsotua@yandex.ru](mailto:nmsotua@yandex.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Носко А.В.

Заместитель начальника управления



О.В. Крапивина

Проект составлен и внесен:

Ведущий специалист

МКУ «КРО Туапсинского района»

Е.В. Мерзликина

Проект согласован:

Начальник

МКУ «КРО Туапсинского района»

А.В. Носко

Начальник информационно-методического отдела

МКУ «КРО Туапсинского района»

Е.С. Турутина

Начальник отдела оценки качества образования

МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х. Хунова

Приложение 1  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 04.10.2021 № 485

### Школы - наставники и школы ШНОР

МО Туапсинский район

№ п/п	Школы-наставники	ШНОР
1	МАОУ СОШ №5 г. Туапсе Мадикова Е.Н.	МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе Исаева К.Ю.
		МБОУ СОШ № 3 им. А. Верещагиной г. Туапсе Радкевич Е.В
		МБОУ СОШ № 8 им. Ю.А. Гагарина г. Туапсе Будник Д.В.
		МБОУ СОШ № 15 им. И.Х. Тхагушева с. Агуй-Шапсуг Шхалахов Ю. Д.
		МБОУ СОШ № 20 им. И.С. Любимого с. Шепси Ашикарьян Л.А.
2	МБОУ СОШ №14 им. Г.К. Жукова Григорьева И.В.	МБОУ ООШ № 22 им. П.И. Державина с. Мессажай Лебедева Р.С.
		МБОУ ООШ № 26 им. А.И. Кошкина с. Индюк Леготин А.С.
		МБОУ СОШ № 31 А.Х. Мелконяна с. Шаумян Трапизаньян А.К.
		МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова хутор Островская Щель Щирова И.Н.
		МБОУ ООШ № 38 им. И.Х. Баграмяна с. Садовое Забунян В.В.
3	МАОУ СОШ № 35 им. А.А. Лучинского пгт. Новомихайловский Заводовский В.В.	МБОУ ООШ № 17 им. А.М.Шхалахова а. Псебе Холодова Г.И.
		МБОУ СОШ № 18 им С.В. Суворова с. Тенгинка Андреев А.В.
		МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой Кохия А.В.
		МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг Янченкова Ю.В.
		МБОУ СОШ № 30 им. А.А. Сереброва пгт. Новомихайловский Соловьева Г.П.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации МО Туапсинский  
район  
от 04.10.2021 № 785

### Критерии и показатели для мониторинга МНЦ

Инструкция:

Каждый участник мониторинга муниципального наставнического центра заполняет информацию только по указанным позициям.

Участники мониторинга	Показатели для заполнения:
Руководители ОО - ШНОР	№№ 3.3; 5.1 – 5.6; 6.2 – 6.4;
Руководители Школ – наставников/Ответственные за работу со ШНОР (СОШ № 5, СОШ № 14, СОШ № 35)	№№ 2.1; 2.2; 3.1; 3.2; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6
Специалисты МКУ «КРО Туапсинского района»	1.1; 1.2; 5.1; 5.2; 6.2; 6.4; 6.5

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Статус ОО: (ШНОР/Школа-наставник – нужное выбрать) \_\_\_\_\_

Форма таблицы

<i>Критерий № 1</i>	<i>наименование показателей</i>	<i>методы сбора данных по показателям</i>	<i>единицы измерения показателей: «да» – 1 балл, «нет» – 0 баллов;</i>	<i>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</i>
Документационное обеспечение работы муниципального наставнического центра	1.1. наличие приказа/ов о назначении наставников и их закреплении за конкретными управленческими командами ШНОР/ШССУ;	аудит полноты и качества документационного обеспечения;		
	1.2. наличие плана работы муниципального наставнического центра;	аудит полноты и качества документационного обеспечения;		
<i>Критерий № 2</i>	<i>наименование показателей</i>	<i>методы сбора данных по показателям</i>	<i>единицы измерения показателей: «да» – 1 балл, «нет» – 0 баллов;</i>	<i>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</i>
Качество кадрового состава муниципального наставнического центра	2.1. наличие у наставника стажа управленческой деятельности в статусе директора ОО или заместителя директора	сбор и анализ соответствующих документов, ходатайство МОУО о назначении руководителя ОО наставником		
	2.2. успешность функционирования ОО, руководимой наставником	сбор и анализ соответствующих документов, ходатайство		

	(ОО, не отнесенная к категории ШНОР/ШССУ);	МОУО о назначении руководителя ОО наставником		
<b>Критерий № 3</b>  Доступность наставнической помощи	<b>наименование показателей</b>	<b>методы сбора данных по показателям</b>	<b>единицы измерения показателей:</b> «наличие» – 1 балл, «отсутствие» – 0 баллов;	<b>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</b>
	3.1. наличие информационной площадки для оперативного обмена сообщениями и данными (страница сайта, группа ВКонтакте и др. социальных сетях, WhatsApp, электронная почта и др.)	аудит содержания информационной площадки		Скриншот групп, адреса
	3.2. наличие разработанных, дополняемых и доступных для использования медиа-ресурсов, методических, инструктивных, регламентных рекомендаций управленческим командам ШНОР/ШССУ;	аудит содержания формируемой библиотеки		
	3.3. наличие у руководителя ШНОР/ШССУ возможности непосредственного общения и взаимодействия с наставником	опрос администраций ШНОР/ШССУ		
<b>Критерий № 4</b>  Интенсивность наставнического взаимодействия	<b>наименование показателей</b>	<b>методы сбора данных по показателям</b>	<b>единицы измерения показателей:</b> «да» – 1 балл, «нет» – 0 баллов;	<b>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</b>

	4.1. проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию нормативно-документационного обеспечения работы ОО (в том числе, подготовке Программы перехода ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития)	анализ планов работы и протоколов обсуждения проведенных мероприятий		
	4.2. проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию работы с кадровым ресурсом ОО;	анализ планов работы и протоколов обсуждения проведенных мероприятий		
	4.3. проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию оснащения ОО;	анализ планов работы и протоколов обсуждения проведенных мероприятий		
	4.4. проведение наставником мероприятий, консультаций по повышению Индекса социального благополучия ОО;	анализ планов работы и протоколов обсуждения проведенных мероприятий		
	4.5. проведение заседаний муниципального сообщества наставников (по обсуждению текущих проблем работы с управленческими командами);	анализ планов работы и протоколов обсуждения проведенных мероприятий		
	4.6. высокий уровень активности управленческой команды по	анализ планов работы и протоколов обсуждения		

	инициированию взаимодействия с наставником	проведенных мероприятий		
<b>Критерий № 5</b>	<b>наименование показателей</b>	<b>методы сбора данных по показателям</b>	<b>единицы измерения показателей: «да» – 1 балл, «нет» – 0 баллов;</b>	<b>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</b>
Перевод ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития	5.1. улучшение результатов ВПР (в сравнении результатов педагога с собой);	анализ результатов оценочных процедур		
	5.2. отсутствие общеобразовательной организации в списке школ с необъективными результатами ВПР	региональный анализ данных ФИОКО		
	5.3. реализация сетевого взаимодействия с субъектами внешней среды;	опросы представителей МОУО, ТМС и администрации ШНОР/ШССУ, педагогического коллектива, обучающихся, их родителей/законных представителей,		
	5.4. развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты	опросы представителей МОУО, ТМС и администрации ШНОР/ШССУ, педагогического коллектива, обучающихся, их родителей/законных представителей,		

	5.5. улучшение уровня школьного благополучия	опросы представителей МОУО, ТМС и администрации ШНОР/ШССУ, педагогического коллектива, обучающихся, их родителей/законных представителей.		
	5.6. повышение степени вовлеченности родителей	опросы представителей МОУО, ТМС и администрации ШНОР/ШССУ, педагогического коллектива, обучающихся, их родителей/законных представителей.		
	5.7. улучшение общего психологического климата в ОО:	опросы представителей МОУО, ТМС и администрации ШНОР/ШССУ, педагогического коллектива, обучающихся, их родителей/законных представителей.		
	5.8. улучшение информационного обеспечения ОО	аудит сайта ОО, анализ результатов самообследования;		
<b>Критерий № 6</b> Развитие управленческих компетенций	<b>наименование показателей</b>	<b>методы сбора данных по показателям</b>	<b>единицы измерения показателей: «да» – 1 балл, «нет» – 0 баллов;</b>	<b>Список документов ОО, представленных для мониторинга/ ссылки на документы</b>

администрации ШНОР/ШССУ				
	6.1. устранение управленческих дефицитов у администрации ШНОР/ШССУ	опрос наставников и специалистов МОУО, ТМС		
	6.2. прохождение курсов повышения квалификации / переподготовки представителей управленческих команд ШНОР/ШССУ	анализ документов о повышении квалификации / переподготовке администрации ШНОР/ШССУ		
	6.3. повышение исполнительской дисциплины в ШНОР/ШССУ	опрос специалистов МОУО, ТМС, педагогического коллектива ШНОР/ШССУ;		
	6.4. наличие достижений ШНОР/ШССУ (получение статуса МИП, КИП или ФИП; получение гранта; победы в конкурсах и др.);	опрос специалистов МОУО, ТМС, педагогического коллектива ШНОР/ШССУ;		
	6.5. развертывание инновационной деятельности в ШНОР/ШССУ	опрос специалистов МОУО, ТМС, педагогического коллектива ШНОР/ШССУ;		
		Всего баллов:		

ФИО ответственного за предоставление информации \_\_\_\_\_