



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

28.10.2022

197

г.Туапсе

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября 2022 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).

2. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова)

1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;

2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2022-2023 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее –ОО):

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;

2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;

3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК С.О. Ступакову:

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;

2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;

3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



О.В. Крапивина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования администрации
муниципального образования Туапсинский район

от 23.10.2022 № 897

«Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район
в 2022 - 2023 учебном году»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»



С.Х. Хунова

Проект согласован:

Начальник отдела общего образования
управления образования



Н.Н. Непорожная

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 22.10.2022 № 887

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА-9		
1.1.	Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2023 году	декабрь 2022	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.2.	Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода	январь 2023 март 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.3.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу)	март – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н.
1.4.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2023	август 2023	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.5.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	июль – август 2023	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.6.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	июль – август 2023	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2023 года	август- сентябрь 2023	Непорожная Н.Н.
1.8.	Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2023 года получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ЕГЭ)	август 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
1.9.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2022 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9	август 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.10.	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию	июль-август 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.11.	Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2023 года	август- октябрь 2023	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С.

1.12.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - совещаниях руководителей ОО; - совещаниях заместителей директоров по УВР; - районных методических объединениях; - августовской конференции; - августовских педагогических советах; - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - совете по развитию образования в МО Туапсинский район	июль – сентябрь 2023	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.13.	Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования	сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
1.14.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023года	сентябрь 2023	Иванова М.В.
1.15.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2023 года, не получивших аттестат об общем образовании	сентябрь - октябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.16.	Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам	июль-август 2023	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.17.	Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОО и их заместителями о задачах, стоящих перед МО в текущий период: - анализ результатов ГИА с постановкой задач по повышению качества образования; - анализ дорожных карт и планов ИРР; - анализ в региональных тренировочных мероприятиях	октябрь 2023 январь 2023 по отдельному графику	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к передаче ГИА в дополнительные сроки	июль- сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	август 2023	Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.3.	Организация и проведение межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2022 – май 2023	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Карпова А.Ю. руководители РМО и тьюторы
2.4.	Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами	ноябрь 2022 – май 2023	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.5.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2022 – май 2023	Турутина Е.С. руководители РМО

			и тьюторы
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2022	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.7.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме	по отдельному графику	Новикова М.М. руководители ОО
2.8.	Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.9.	Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	по отдельному плану	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.10.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Турутина Е.С. Иванова М.В. руководители ОО
2.11.	Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества	по отдельному плану	Турутина Е.С. Хунова С.Х. руководители РМО и тьюторы
2.12.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Турутина Е.С. руководители ОО руководители РМО и тьюторы
2.13.	Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.14.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2022 – ноябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители РМО и тьюторы
2.15.	Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	сентябрь 2022	Карпова А.Ю.
2.16.	Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.17.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.18.	Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО

2.19.	Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.20.	Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
2.21.	Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА	по отдельному плану	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
2.22.	Проведение методических рейдов в ОО	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.23.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2022 – май 2023	Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.24.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2022 – май 2023	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.25.	Семинары-совещания для заместителей руководителей	по отдельному плану	Непорожная Н.Н.
2.26.	Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.27.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	Новикова М.М.
2.28.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2022	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
2.29.	Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей ...»	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Новикова М.М. руководители РМО и тьюторы
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»;	октябрь 2022 – ноябрь 2023, далее по потребности	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.

	- психологическое сопровождение участников ГИА-9		
3.2.	Разработка муниципальных организационных схем: - проведения ГИА-9; - доставки экзаменационных материалов; - хранения экзаменационных материалов; - распределения участников ГИА-9 по ППЭ; - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - межведомственного взаимодействия	ноябрь 2022 – март 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
3.3.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь-май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
3.4.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2023	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
3.5.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь- декабрь 2022	Непорожная Н.Н. руководители ОО
3.6.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	сентябрь 2022 – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
3.7.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2023 году	до февраля 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА	декабрь 2022 – февраль 2023	Крапивина О.В. Носко А.В. Непорожная Н.Н.
4.2.	Подготовка расчета к смете расходов на 2023 год на проведение ГИА	декабрь 2022 – февраль 2023	Носко А.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М. Суярова Н.А.
4.3.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА: - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей; - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов	февраль – август 2023	Носко А.В. Суярова Н.А.
4.4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА	февраль – август 2023	Носко А.В. Баранова А.В.
4.5.	Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения; - дооборудование ППЭ;	ноябрь 2022– февраль 2023	Непорожная Н.Н. Суярова Н.А. Новикова М.М.

	- обеспечение функционирования каналов связи		
4.6.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9; - установка в ППЭ систем видеонаблюдения	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Новикова М.М. Суярова Н.А.
4.7.	Обеспечение функционирования ППЭ, помещений для работы конфликтных подкомиссий	март-сентябрь 2023	Непорожная Н.Н.
5.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1.	Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.2.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях	февраль- апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
5.3.	Участие в региональных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9	октябрь 2022– май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.4.	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2023 году»		Непорожная Н.Н. Новикова М.М. ответственные за формирование РИС тех. специалисты
5.5.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ»	март, май- июль 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.6.	Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей	март-апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.7.	Обучение экспертов предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации	февраль-март 2023	Карпова А.Ю.
5.8.	Участие в обучающих семинарах с членами региональной конфликтной комиссии	май 2023	Иванова М.В.
5.9.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2023	Непорожная Н.Н.
5.10.	Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март-апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.11.	Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	март-апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.12.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель	Непорожная Н.Н.

		2023	Иванова М.В. Новикова М.М. тьюторы
5.13.	Проведение апробации устного собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор
5.14.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	март-апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор
5.15.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях	февраль-май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.	Организационное сопровождение ГИА		
6.1.	Участие к ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор
6.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	март-апрель 2023 май-июль 2023 август- сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.3.	Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ	январь-апрель 2022	Непорожная Н.Н. Новикова М.М. руководители ОО
6.4.	Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА	декабрь 2022	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
6.5.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА	декабрь 2022	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
6.6.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2022 - май 2023	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
6.7.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2023 году	ежемесячно	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
6.8.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2022- сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.9.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.10.	Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9	октябрь- ноябрь 2022	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.11.	Осуществление межведомственного	февраль-	Крапивина О.В.

	взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети.	сентябрь 2023	Непорожная Н.Н.
6.12.	Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ	по отдельному плану	Иванова М.В. Сидельникова Р.В.
6.13.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.14.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	февраль – май, сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.15.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9	март-май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.16.	Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.17.	Внесение предложений в МОНИМП КК по вопросам: – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – пунктов проверки экзаменационных материалов; – мест хранения экзаменационных материалов; – состава общественных наблюдателей	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.18.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9	апрель – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.19.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель – сентябрь 2023	Носко А.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.20.	Уничтожение экзаменационных материалов	март 2023	Непорожная Н.Н.
6.21.	Участие в семинарах совещаниях, собеседованиях с председателями и заместителями председателей ПК	октябрь 2022- май 2023	Непорожная Н.Н.
6.22.	Организация работы уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	апрель – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.

6.23.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	ноябрь 2022	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.24.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	Новикова М.М. руководители ОО
6.25.	Внесение данных в региональную информационную систему	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.26.	Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о прибывших-выбывших выпускниках	ежемесячно ноябрь 2022 - май 2023	Иванова М.В. Новикова М.М.
6.27.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2022 - май 2023	Иванова М.В. руководители ОО
6.28.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022 - май 2023	Иванова М.В. руководители ОО
6.29.	Проведение мониторинга обучающихся, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2022 - май 2023	Иванова М.В. руководители ОО
6.30.	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2023	Иванова М.В. Новикова М.М.
6.31.	Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ	ноябрь 2022 - апрель 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.32.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи	март-май 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.33.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.34.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Непорожная Н.Н.
6.35.	Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
6.36.	Участие в обучении председателей конфликтных подкомиссий	май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.37.	Подбор общественных наблюдателей	февраль - август 2023	Новикова М.М.
6.38.	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.39.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
6.40.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. тьютор руководители ОО
6.41.	Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	8 февраля, 15 марта,	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.

		15 мая 2023	Новикова М.М. тьютор руководители ОО
6.42.	Организация и проведение ГИА-9 по единому федеральному расписанию	февраль 2023, март-апрель 2023, май-июль 2023, сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
6.43.	Организация передачи протоколов результатов экзаменов по выбору в РЦОИ в установленные сроки	в период проведения ГИА	Непорожная Н.Н.
7.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов		
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9	февраль 2023	Непорожная Н.Н.
7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием и доставку ЭМ	март-май 2023	Непорожная Н.Н. члены ГЭК
7.3.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
7.4.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА	декабрь 2022 – май 2023	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2023	по отдельному графику	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
8.2.	Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
8.3.	Участие в красных совещаниях (в том числе в режиме ВКС)	в течение года	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
8.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещением соответствующей информации	октябрь 2022 - май 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
8.5.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	в течение года	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
8.6.	Организация внутримunicipального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА	октябрь 2022 - май 2023	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
8.7.	Организация выездов в муниципальные образования Краснодарского края с целью изучения опыта работы ОО по повышению качества образования	по отдельному плану	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
8.8.	Организация информационно-разъяснительной	сентябрь 2022	Непорожная Н.Н.

	работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2023 году	– май 2023	Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
8.9.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	октябрь 2022 – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
8.10.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2023 году	ноябрь 2022 – сентябрь 2023	Никольская Г.А. Непорожная Н.Н.
8.11.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
8.12.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 25 декабря 2022 до 30 декабря 2022 до 1 февраля 2023 до 8 января 2023 до 20 марта 2023 до 20 марта 2023 до 19 апреля 2023 до 19 апреля 2023 до 3 августа 2023 до 3 августа 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
8.13.	Организация информирования участников ГИА на web-сайте УО; - о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю. руководители ОО
8.14.	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения	ноябрь 2022 – май 2023	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.

	ГИА-9		Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
8.15.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2023 году	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. руководители ОО
8.16.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года	постоянно	Непорожная Н.Н. руководители ОО тьюторы
8.17.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО
8.18.	Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	постоянно	Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО
8.19.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
9.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
9.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2023 году	октябрь 2022 - сентябрь 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО	октябрь 2022 - май 2023, сентябрь 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.3.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2023	октябрь 2022 - май 2023	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.4.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты	октябрь 2022 - май 2023	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО	октябрь 2022 – сентябрь 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.6.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2022 – апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
9.7.	Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2022 – апрель 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.

9.8.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2022 - май 2023	руководители ОО тьюторы руководители РМО
9.9.	Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА: – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9; – за процедурой обработки материалов ГИА-9; – за организацией доставки экзаменационных материалов ГИА-9, их обработки, передачи и хранения; – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ	апрель - сентябрь 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.10.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	8 февраля, 15 марта, 15 мая 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н.
9.11.	Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль - сентябрь 2023	Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
9.12.	Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА	март - сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
9.13.	Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	декабрь 2022, май 2023	Непорожная Н.Н.

Начальник отдела общего образования



Н. Н. Непорожная