



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

« 16 » марта 20 15 г.

№ 250

г. Туапсе

О мерах противодействия коррупции в организациях,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2)

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 3).

2. Отделу общего образования (Непорожная), отделу дошкольного образования (Шевцова) и отделу воспитательной работы и дополнительного образования (Панца) довести данный приказ до сведения руководителей ОУ.

3. Приказ управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 августа 2014 года № 676 «Об утверждении плана мероприятий по предотвращению коррупции в системе образования антикоррупционному образованию обучающихся на территории МО Туапсинский район» признать утратившим силу.



3. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО Туапсинский район О.В.Крапивину.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.А.Никольская

Проект внесен:

Начальником отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район

Н.Н.Непорожная

Составитель проекта:

Главный специалист сектора правового обеспечения и кадрового делопроизводства МКУ «КРО Туапсинского района»

Е.А.Кальчук

Проект согласован:

Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации МО Туапсинский район

Л.И.Шевцова

Заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район

О.В.Крапивина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации МО Туапсинский
район

« 10 » апреля 2015 г. № 250

План

противодействия коррупции в организациях, подведомственных
управлению образования администрации МО Туапсинский район

I. Основные цели и задачи

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в системе образования МО Туапсинский район.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательных учреждениях;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

II. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08 ноября 2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций



1	2	3	4
1.2.	Предоставление в отдел кадров администрации МО Туапсинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года следующего за отчетным	Руководители организаций
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 КУ РФ).	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организациях подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район.	Постоянно	Руководители организаций
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Руководители организаций



1	2	3	4
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах склонения сотрудников организаций подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно в соответствии с порядком уведомления	Руководители организаций
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организациями на праве оперативного управления.	По отдельному графику	Руководители организаций совместно с управлением образования
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций
1.10.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководители организаций
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Руководители организаций



1	2	3	4
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организаций			
3.1.	Размещение на официальном сайте организаций подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководителя организаций

Начальник отдела общего образования
управления образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Н.Н.Непорожная



КОПИЯ
"20" марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО Туапсинский
район

«16» марта 2015 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителей или сотрудников организаций,
подведомственных управлению образования администрации МО
Туапсинский район, к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации МО Туапсинский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

II. Понятие коррупции

2.1. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

2.2. При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

III. Уведомление работодателя



3.1. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику организации.

3.2. В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадрового делопроизводства и правового обеспечения МКУ «КРО Туапсинского района».

IV. Уведомление должно содержать

4.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя и сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения.
- дату, подпись заявителя.

4.2. Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

V. Анонимные уведомления

5.1. Анонимные уведомления и уведомления, содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

5.2. При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

VI. Регистрация уведомления

6.1. Должностное лицо, либо структурное подразделение, ответственное за прием и регистрацию уведомления о факте склонения его к совершению



коррупционного правонарушения, регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.2. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

6.3. Должностное лицо, либо структурное подразделение, ответственное за прием и регистрацию указанного уведомления, в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

VII. Рассмотрение уведомления

7.1. Работодатель после получения уведомления незамедлительно уведомляет об этом управлением образования администрации МО Туапсинский району, следственный отдел МВД России по Туапсинскому району, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела общего образования
управления образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Н.Н.Непорожная



ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку рассмотрения
уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения
руководителей и сотрудников
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации МО Туапсинский
район

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(руководителей/сотрудников организации подведомственной управлению образования администрации МО Туапсинский район)
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

Начальник отдела общего образования
управления образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район




ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО Туапсинский
район

« 16 » марта 2015 г. № 250

ПАМЯТКА

**руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования Туапсинский
район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – организация), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – их не трогать, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела общего образования
управления образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район

