



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.04.2015

№ 1123

г. Туапсе

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных вступительных
испытаний, а также о зачислении в
образовательную организацию»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Мазунин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



А.А.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 г. № 1123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, предоставляющий муниципальную услугу, должностных лиц управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, либо муниципальных служащих.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Муниципальная услуга представляется физическим лицам в лице совершеннолетних детей и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей и юридическим лицам (далее – заявители).

1.2.2. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район вправе осуществлять их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и многофункционального центра;

2) справочные номера телефонов управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район и ответы на них.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях управления

образования администрации муниципального образования Туапсинский район, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

1.3.5. Справочная информация о месте нахождения администрации муниципального образования Туапсинский район, управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственного за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.6. При общении с гражданами муниципальные служащие управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Ответственным органом за организацию предоставления муниципальной услуги является управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район. Непосредственно муниципальную услугу предоставляют образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Туапсинский район (Далее - МОО) (Приложение № 2).

2.2.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний или мотивированный отказ в предоставлении информации, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- предоставление информации о зачислении в общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в предоставлении информации, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Срок регистрации запроса заявителя

2.4.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район, образовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, образовательную организацию.

2.4.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, образовательной организации.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, передачи результата предоставления муниципальной услуги из управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в многофункциональный центр, срока выдачи результата заявителю.

2.5.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 07 ноября 2013 года № 6603 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»;

Устав муниципального образования Туапсинский район;

Уставы МОО;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет заявление, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), запрашиваемую информацию, личную подпись и дату.

Форма заявления представлена в Приложении 3 к административному регламенту.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителей;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.3. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район, образовательной организации.

2.6.4. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в сети Интернет <http://uo-tuapse.3dn.ru/>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, отсутствуют.

2.6.6. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.7. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район не вправе требовать от заявителя также представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления лицом, не входящим в перечень лиц, установленный пунктом 1.2.1. настоящего административного регламента;

3) запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации.

4) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

2.8.2. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При получении муниципальной услуги не требуется обращений заявителя за получением услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12.4. МОО размещают дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:

- устав МОО;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности МОО;
- свидетельство о государственной аккредитации МОО (при его наличии).

2.12.5. Основными требованиями к информированию получателя услуги о правилах исполнения услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;

- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- наличие сайта МОО;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе предоставления муниципальной услуги МОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур.

- прием и регистрация заявления;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Блок-схема.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к административному регламенту.

3.3. Основание для начала административных процедур.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с целью получения муниципальной услуги. При выборе очной формы обращения заявитель обращается в МОО лично. При заочной (в электронной форме) – обращение подается заявителем путем заполнения электронных форм на Портале или через сайт ведомственной системы управления образования.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо МОО.

3.3.3. При очном обращении должностное лицо регистрирует полученное заявление в Реестре (журнале) приема заявлений (данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «автоматизированная система управления сферой образования» в момент обращения заявителя; при заочном - регистрация заявления (присвоение номера и фиксация даты, номера обращения) происходит автоматически.

При заочном обращении заявитель в течение 3 рабочих дней обязан предоставить в МОО документы, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Критерий принятия решения: заявление регистрируется в Реестре (журнале) приема заявлений при условии выполнения требований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.5. Способ фиксации: регистрация заявления в Реестре (журнале) приема заявлений.

3.3.6. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления в Реестре (журнале) приема заявлений.

3.4. Принятие решения о приеме либо об отказе в приеме в МОО.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МОО.

3.4.3. Критерий принятия решения: принятие решения о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, либо об отказе в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.4.5. Способ фиксации: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию (издание руководителем МОО приказа о зачислении в МОО) или оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, или о мотивированном отказе в приеме в МОО.

3.4.6. Контроль выполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем МОО.

3.4.7. Результатом выполнения процедуры является информация о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Получение заявителем сведений о выполнении административных процедур

Заявитель может получить сведения о выполнении административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги в МОО или через сайт ведомственной системы управления образования.

3.6. Документы подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента

Контроль за исполнением настоящего регламента при предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в МОО осуществляет управление образованием.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положениями об управлении образованием, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью МОО муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок

4.3.1. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.3.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

5.1. Основания обжалования.

В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Способы досудебного обжалования.

Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3 настоящего регламента и Приложении № 1 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Рассмотрение жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

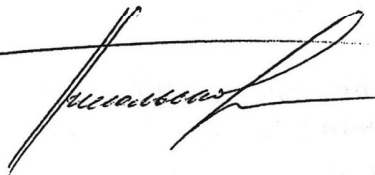
5.5.1. Направление результата рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5.3. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную
организацию»

Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу,
структурных подразделений органа,
предоставляющего муниципальную услугу

1. Администрация муниципального образования Туапсинский район.
Место нахождения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.

График работы

Понедельник:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов -13.30 часов
Вторник:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов -13.30 часов
Среда	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов -13.30 часов
Четверг:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов -13.30 часов
Пятница:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов -13.30 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.

Контактный телефон: 8 (86176) 2-31-11.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.tuapseregion.ru/>.

Адрес электронной почты: info@tuapseregion.ru.

2. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Место нахождение: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край,
г. Туапсе, ул. Победы, 17.

График работы

Понедельник:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов - 13.30 часов
Вторник:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов - 13.30 часов
Среда	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов - 13.30 часов
Четверг:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов - 13.30 часов
Пятница:	8.30 часов - 17.30 часов Перерыв 12.30 часов - 13.30 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край,
г. Туапсе, ул. Победы, 17.

Контактный телефон: 8 (86176) 2-19-08.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://uo-tuapse.3dn.ru/>.

Адрес электронной почты: uo@tuap.kubannet.ru.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных
испытаний, а также о зачислении в
образовательную организацию»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ Гимназия № 1)	Тюльпанова Ольга Владимировна	(86167)- 2-74-48 2-87-77	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Тельмана, 6	gimnaz1@tuap.kubannet.ru	http://gimnazia.su
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2)	Санашокова Марина Юрьевна	(86167)- 5-44-63 5-34-66	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 67	school2@tuap.kubannet.ru	http://tuapseschool2.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.Верещагиной г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3)	Радкевич Елена Викторовна	(86167)- 2-68-33, 5-75-94	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, 45	school3@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapsesosh-3.narod.ru

1	2	3	4	5	6	7
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 И.Н.Чабанова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 4)	Давыдченко Юлия Ивановна	(86167)-2-59-86, 2-72-42	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького,40	school4@tuap.kubannet.ru	http://www.school4.lunsys.ru/
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Щедрина № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 5)	Иванников Игорь Владимирович	(86167)-2-25-92 2-22-26	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Кондратьева, 5	School5@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им Ц.Л.Куникова № 6 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 6)	Мазепина Ирина Семеновна	(86167)-2-29-08, 2-29-09, 2-13-41	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина,1	School6@tuap.kubannet.ru	http://sosh6.my1.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 7)	Полевая Тамара Петровна	(86167)-2-39-31, 2-25-72, 2-30-97	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Полетаева,10	School7@tuap.kubannet.ru	http://sosh-7tu.narod.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 8)	Леонец Светлана Сергеевна	(86167)-4-10-40, 4-10-46	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49	School8@tuap.kubannet.ru	http://s8tuap.narod.ru/
9.	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школа № 9 VIII вида (ГБС(К)ОУ школа № 9)	Швецова Наталья Валериевна	(86167)-5-96-28, 5-76-15	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Сочинская,45	shvecova75@mail.ru	http://спецшкола-9.рф

1	2	3	4	5	6	7
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им.Т.П.Северова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 10)	Шерстова Наталья Никифоровна	(86167)-2-43-36, 2-31-02	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Киевская,1-а	School10@tuap.kubannet.ru	http://www.sosh-10.narod.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 11)	Тарасенко Галина Васильевна	(86167)-5-91-19, 5-88-70	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Калараша, 7«А»	School11tuap@mail.ru	http://school111.ucoz.ae
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ОСОШ № 1)	Кечина Ирина Рудольфовна	(86167)-5-72-62	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, 45	Ososh-tuapse@mail.ru	
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края кадетская школа-интернат среднего полного общего образования г. Туапсе Краснодарского края (ГБОУ кадетская школа интернат г. Туапсе КК)	Бобылев Владимир Николаевич	(86167)-3-21-70, 3-21-75	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Б. Хмельницкого, 85	Shkola_internat3@mail.ru	
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское)	Шхалахова Зарема Рашидовна	(86167)-64-4-30, 64-2-31	352822, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Георгиевское, ул.8я Гвардейская,22	school12@tpi.kubannet.ru	http://sosh-n12.3dn.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Кривенковское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское)	Григорьева Ирина Викторовна	(86167)-62-4-20, 62-5-03	352833, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кривенковское ул.Спорная,1	School14@tpi.kubannet.ru	http://krivschool14.ucoz.ru

1	2	3	4	5	6	7
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Тхагушева № 15 а.Агуй Шапсуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 15 а. Агуй Шапсуг)	Черных Иван Иванович	(86167)-65-9-16, 65-7-32	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Агуй-Шапсуг, ул. Школьная,1	School15@tpi.kubannet.ru	http://skoll15.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 с. Молдавановка МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 16 с. Молдавановка)	Петрушан Александр Николаевич	(86167)-95-7-44	352846, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Молдавановка, ул. Центральная, 47	School16@tpi.kubannet.ru	http://16school.okis.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Псебе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 17 а. Псебе)	Петрова Татьяна Валентиновна	(86167)-75-9-75	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, а. Псебе, ул.Мира,43	School17@tpi.kubannet.ru spsebe@mail.ru	http://sosh17.moy.su
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с. Тенгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 18 с. Тенгинка)	Бибиков Виктор Максимович	(86167)-95-3-88	352843, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Тенгинка, ул.Шаумяна,57	Sargo18@mail.ru	http://sosh-18.moy.su
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 с. Ольгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ №19 с. Ольгинка)	Мальцева Ольга Владимировна	(86167)-99-4-16, 99-7-50	352840, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Ольгинка, МКР1, пер. Ореховый, 10	Olginka_sk-19@mail.ru	http://olgschool19.narod.ru

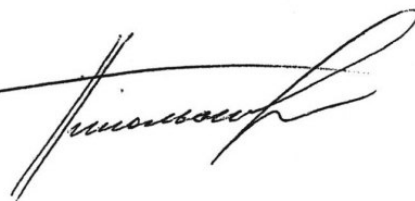
1	2	3	4	5	6	7
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Шепси МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 20 с. Шепси)	Лебединская Диана Геннадьевна	(86167)-63-3-79	352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая, 8	School20@tpi.kubannet.ru	http://sosh20.moy.su
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 21 п. Южный МО Туапсинский район (МБОУ НОШ № 21 п. Южный)	Милова Наталья Александровна	(86167)-61-4-59	352813, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Южный»	School21@tpi.kubannet.ru	http://tuapse21.shkolakuban.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 с. Мессажай МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 с. Мессажай)	Лебедева Раиса Степановна	(86167)-65-1-20	352820, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна, 11	school22@tpi.kubannet.ru	http://sites.google.com/site/messazaj/
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 п/о «Гизель – Деревья» МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 23 п/о «Гизель – Деревья»)	Бондарь Галина Николаевна	(86167)-61-3-95	352812, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Гизель – Деревья»	Gizel-dere23@mail.ru	http://www.gizel-dere23.okis.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с. Агой МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 24 с. Агой)	Пихтулова Оксана Валерьевна	(86167)-67-7-31, 67-7-69	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Агой, ул. Школьная, 1-б	School24agoy@yandex.ru School24@tpi.kubannet.ru	http://www.24.8267.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с. Небуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 25 с. Небуг)	Губкина Мира Ивановна	(86167)-2-02-44, 2-02-43	352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 1	School25@tpi.kubannet.ru	http://school25nebug.moy.su/

1	2	3	4	5	6	7
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26 с. Индюк МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 26 с. Индюк)	Мороз Татьяна Николаевна	(86167)-61-6-34	352828, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Индюк, ул. Майкопская, 95	school26@tpi.kubannet.ru	http://ou26indyk.narod.ru
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 с. Кирпичное МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 28 с. Кирпичное)	Алексеева Валентина Анатольевна	(86167)-64-7-68	352821, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кирпичное, ул. Майкопская, 29	school28@tpi.kubannet.ru	http://shkola28x.narod.ru
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с. Цыпка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка)	Паршин Александр Вениаминович	(86167)-65-5-14	352829, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Цыпка, ул.Центральная,2	Sosh9sCipka07@yandex.ru	http://www.sosh9scipka07.narod.ru
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский)	Соловьева Галина Павловна	(86167)-93-2-05	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул.Ленина,28	School10@tpi.kubannet.ru	http://www.mysosh30.ucoz.ru
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с. Шаумян МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 31 с. Шаумян)	Трапизаньян Анаида Карапетовна	(86167)-96-7-46	352825, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна,90	School1@tpi.kubannet.ru	http://www.school1.tuapse-city.ru

1	2	3	4	5	6	7
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 п. Горный МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 32 п. Горный)	Рогожина Валентина Леонидовна	(86167)-76-0-78	352824, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Горный, ул.Центральная,4	School2@tpi.kubannet.ru	http://www.school1.tuapse-city.ru
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский)	Оганесова Жасмен Михайловна	(86167)-96-4-25, 96-0-15	352690, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Октябрьский, ул. Школьная,10	School3@tpi.kubannet.ru	http://pshish-school.ucoz.ru
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 пгт. Джубга МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга)	Горгома Валерия Геннадьевна	(86167)-94-1-88	352844, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул.Советская,92	School4@tpi.kubannet.ru	http://www.shola-klass-rita.fo.ru
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 35 пгт. Новомихайловский)	Янченко Людмила Евгеньевна	(86167)-91-9-61, 92-1-95	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Новомихайловский, ул. Мира, 67	School5@tpi.kubannet.ru	http://www.school5-tuapse.narod.ru
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с. Дефановка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 36 с. Дефановка)	Громыко Светлана Евгеньевна	(86167)-95-5-18	352845, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Дефановка, ул.Школьная,9-а	School6@tpi.kubannet.ru	http://www.defanovka-school6.narod.ru

1	2	3	4	5	6	7
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 п. Тюменский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 37 п. Тюменский)	Чунтыжев Хамед Музарбекович	(86167)- 68-5-97. 68-5-98	352848, Красно дарский край, Туапсинский район, п.Тюменский	School7- tuapse@vandex.ru	http://school37- tum.ucoz.ru/
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 с. Гойтх МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх)	Забунян Валентина Васильевна	(86167)- 76-824. 76-813	352650, Красно дарский край, Туапсинский район, с.Гойтх, ул.Школьная, 78	school8@ipi.kubannet.ru	http://goitx- school8.narod.ru/newop lata.htm
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 39 с. Садовое)	Полякова Надежда Ивановна	(86167)- 96-531	352826, Красно дарский край. Туапсинский район, с.Садовое, ул.Казаряна.3	School39@tuap.kubannet. ru	http://tuapse39.shkolak uban.ru/

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную
организацию»

(наименование образовательной организации)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию:

- о результатах сданных экзаменов, тестирования и вступительных
испытаний;

-о зачислении в образовательную организацию:

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

☐ посредством личного обращения в управление образования
администрации муниципального образования Туапсинский район,
образовательную организацию;

☐ в форме электронного документа;

☐ в форме документа на бумажном носителе;

☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на
бумажном носителе);

☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа
и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных
правовых актах);

☐ посредством направления через Единый портал государственных и
муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

" ____ " ____ 20 ____ года

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

(подпись)

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную
организацию»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская