



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.04.2015

г. Туапсе

№ 1125

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Мазунин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



А.А.Алексеевко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 15.04.2015 г. № 1125

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления данной муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на сайтах: управления образования муниципального образования Туапсинский район (далее – управление образования), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно с использованием электронной или телефонной связи управления образования.

Сведения о месте нахождения управления образования, справочных телефонах, адресах электронной почты/сайта:

Телефон, адрес, электронная почта, сайт.			
Наименование	Телефон	Адрес	Время работы
1	2	3	4
Управление образования администрации МО Туапсинский район	2-19-08	Туапсинский район, г.Туапсе, ул.Победы, дом 17,	Понедельник – пятница с 8-30ч. до 17-30ч., перерыв с 12-30ч. до 13-30ч. Суббота, воскресенье - выходные дни
Сектор оценки качества образования	2-92-08		
Отдел общего образования	2-84-31		
Информационно-методический отдел	2-45-56		
Адрес электронной почты	uo@tuap.kubannet.ru		
Официальный сайт	uo-tuapse.3dn.ru		

Сведения о месте нахождения муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений (далее – МОО), справочных телефонов, адресов электронной почты/сайта указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказами руководителя управления образования, приказами руководителей МОО.

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования, сотрудников МОО с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий

и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования, МОО.

Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных телефонах ответственного лица управления образования:

Наименование	Телефон	Адрес	Время работы
1	2	3	4
Управление образования администрации МО Туапсинский район	2-19-08	Туапсинский район, г.Туапсе, ул.Победы, дом 17,	Понедельник – пятница с 8-30ч. до 17-30ч., перерыв с 12-30ч. до 13-30ч. Суббота, воскресенье - выходные дни
Сектор оценки качества образования	2-92-08		
Отдел общего образования	2-84-31		
Информационно-методический отдел	2-45-56		

Сведения о месте нахождения муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений (далее – МОО), справочных телефонов, адресов электронной почты/сайта указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, муниципальная услуга, предоставляется ответственными специалистами (далее – специалист) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Туапсинского района» (далее – МФЦ) на основании соглашения о межведомственном взаимодействии между МФЦ и управлением образования.

Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных телефонах специалистов МФЦ:

Наименование	Адрес	Время работы	Телефон
1	2	3	4
МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Туапсинского района»	Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Максима Горького, здание 28	Понедельник с 09.00 ч. до 20.00 ч. Вторник – пятница с 09-00ч. до 18-00ч., Суббота с 09-00ч. до 13-00, Без перерыва воскресенье - выходной день	2-97-96

При изменении адреса МФЦ либо при открытии новых удаленных рабочих мест (УРМ) или МФЦ на территории Туапсинского района, график их работы и адрес утверждается приказом МФЦ и публикуется на официальных сайтах администрации муниципального образования Туапсинский район, МФЦ и иных СМИ Туапсинского района. При этом внесение изменений в Регламент не требуется.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. К информации, предоставляемой при оказании муниципальной услуги, относится:

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- информация о формах государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ (далее – ГИА), категориях ее участников, их правах и обязанностях, порядке проведения ГИА, а также организации системы общественного наблюдения и контроля;
- информация о сроках проведения ГИА по каждому общеобразовательному предмету;
- информация о едином расписании и продолжительности проведения ГИА, о порядке участия разных категорий участников ГИА;
- информация о порядке формирования и ведения баз данных об участниках ГИА в Краснодарском крае;
- информация о расположении в Краснодарском крае мест регистрации участников ГИА, о пунктах проведения ГИА;
- информация о сроках подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;
- информация о сроках и порядке обработки экзаменационных работ участников ГИА;
- информация о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами ГИА;
- информация о порядке выдачи удостоверений общественным наблюдателям в период проведения ГИА.

2.3.2. Индивидуальное информирование получателей услуги осуществляется одним из способов:

- непосредственно при личном обращении получателя услуги в управление образования;
- по телефону, почте;
- в личном кабинете получателя услуги на Портале;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты получателя услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при очной форме обращения: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги) – не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.4.2. При заочной форме обращения на сайт управления образования предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения.

2.4.3. При заочной форме обращения на Портал – в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

2.4.4. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

2.4.5. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалистом управления образования осуществляется не более 15 минут. В исключительных случаях время информирования может быть продлено до полного разрешения вопроса заявителя.

2.4.6. Информация о результатах ЕГЭ предоставляется в режиме реального времени в период проведения ЕГЭ в сроки, предусмотренные единым расписанием с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. При очном обращении в управление образования для получения информации о порядке проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, предоставление заявителем документов не обязательно.

2.6.2. При очном обращении в управление образования для получения информации из баз данных Краснодарского края об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ:

– заявление о предоставлении информации (Приложение 2);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении участника ЕГЭ);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий, что гражданин является «законным представителем» участника ЕГЭ (при обращении «законного представителя» участника ЕГЭ).

2.6.3. При заочной форме обращения на сайт управления образования предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе.

2.6.4. При заочной форме обращения с помощью информационно-коммуникационных технологий предоставление информации по обращению (запросу) заявителя о результатах ЕГЭ осуществляется при предоставлении паспортных данных.

2.6.5. При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. При обращении для получения информации о порядке проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, при наличии одного или нескольких оснований:

- отсутствие почтового адреса в письменном обращении или адреса электронной почты заявителя;

- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- запрашиваемая информация касается третьих лиц без предоставления официальных документов, устанавливающих право предоставлять их интересы

2.7.2. При обращении в управление образования для получения информации из баз данных Краснодарского края об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ отсутствие:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении участника ЕГЭ);

- документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, подтверждающего, что гражданин является «законным представителем» участника ЕГЭ (при обращении «законного представителя» участника ЕГЭ).

2.8. Условия платности предоставления муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, справочно-правовыми системами, рабочими столами и стульями, а также снабжены табличками с указанием номера кабинета и названия отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.9.2. На фасадной части здания размещается табличка с наименованием учреждения.

2.9.3. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, для возможности оформления документов заявители обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.9.4. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.9.5. На территории, прилегающей к зданию учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.10. Основные требования к информированию граждан

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- наличие сайта управления образования;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность по времени и месту приема заявителей;
- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;
- ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента;
- обновление информации об услуге в соответствии с изменениями.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращений (запросов) от заявителя (письменных, устных, в электронном виде);
- подготовка необходимой информации;
- направление обращения по результатам их рассмотрения на исполнение по принадлежности;
- предоставление муниципальной услуги, в том числе предоставление информационных материалов на официальном сайте управления образования в режиме реального времени; предоставление информационных материалов по обращению (запросу) заявителя по сети Интернет, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Прием и регистрация обращений (запросов).

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращений (запросов) является личное обращение, обращение по телефону или письменное обращение заявителя (в том числе в электронном виде).

Письменное обращение (запрос) заявителя, поступившее в управление образования, регистрируется специалистом управления образования, ответственным за регистрацию обращений, в день поступления обращения (запроса).

При поступлении в управление образования обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте, распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления специалисту управления образования, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

3.3. Руководитель управления образования:

- определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель);
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

3.4. Исполнитель:

- в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- готовит проект ответа на обращение не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги;
- направляет ответ заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в управлении образования осуществляет начальник управления образования.

4.2. Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных организаций муниципального образования Туапсинский район.

4.3. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на интернет-сайт и по электронной почте в орган, исполняющий муниципальную услугу. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения (запроса);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.3. Руководитель управления образования в случае поступления предписания от уполномоченного органа по рассмотрению жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг, инициируемых запросом:

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов лица, обратившегося с жалобой, или других лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг, инициируемых запросом, не позднее 10 дней после даты регистрации жалобы;

- уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся с жалобой на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг, инициируемых обращением, не позднее 10 дней после даты регистрации жалобы;

- уведомляет уполномоченный орган о выполнении предписания либо о причинах невыполнения требований и рекомендаций, содержащихся в нем, в срок, установленный в предписании.

5.4. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего (полного) общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных
Краснодарского края об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

СВЕДЕНИЯ

об управлении образования администрации муниципального образования
Туапсинский район, предоставляющим муниципальную услугу
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного
общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского
края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

Управление образования администрации муниципального образования
Туапсинский район

Адрес: Туапсинский район, г.Туапсе, ул.Победы, дом 17

Официальный сайт в сети Интернет: uo-tuapse.3dn.ru

Руководитель: Никольская Галина Афанасьевна

Отдел общего образования, тел. 2-84-31

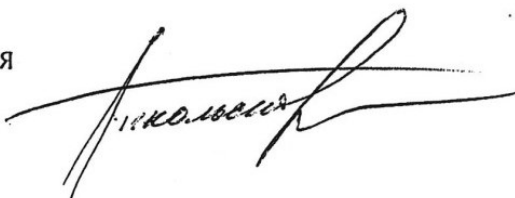
Сектор оценки качества образования, тел. 2-92-08

Адрес электронной почты: uo@tuap.kubannet.ru

Время работы: понедельник – пятница с 8.30 часов до 17.30 часов.

Перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших образовательные
программы основного общего и
среднего (полного) общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена, а
также информации из баз данных
Краснодарского края об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
Г.А.Никольской

(ФИО заявителя)

(Адрес места жительства)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию о

(содержание вопроса заявителя в соответствии с п. 2.1.2 регламента)

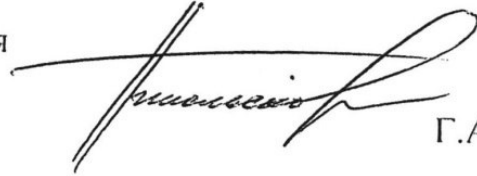
_____.

Дата _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

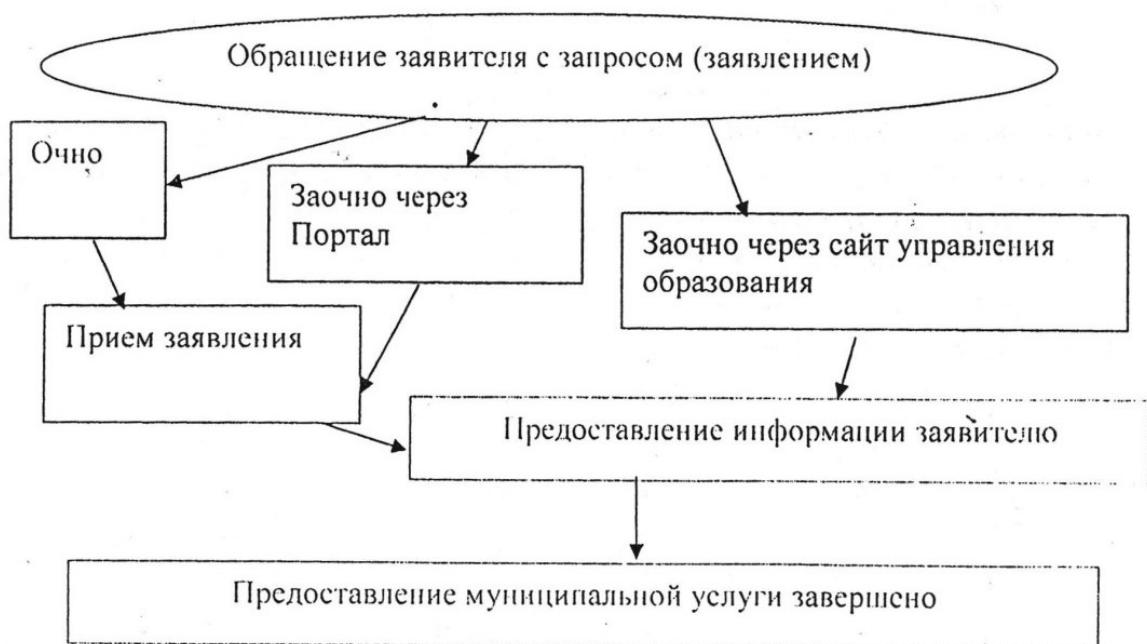


Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации о
порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего (полного)
общего образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена, а
также информации из баз данных
Краснодарского края об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного
общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также информации из баз данных субъекта
Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного экзамена»



Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего (полного) общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена, а
также информации из баз данных
Краснодарского края об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ Гимназия № 1)	Тюльпанова Ольга Владимировна	(86167)- 2-74-48 2-87-77	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Тельмана, 6	gimnaz1@tuap.kubannet.ru	http://gimnazia.su
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2)	Санашокова Марина Юрьевна	(86167)- 5-44-63 5-34-66	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 67	school2@tuap.kubannet.ru	http://tuapseschool2 .

1	2	3	4	5	6	7
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.Верещагиной г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3)	Радкевич Елена Викторовна	(86167)-2-68-33, 5-75-94	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, 45	school3@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapsesosh-3.narod.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 И.Н.Чабанова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 4)	Давыдченко Юлия Ивановна	(86167)-2-59-86, 2-72-42	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького,40	school4@tuap.kubannet.ru	http://www.school4.lunsys.ru/
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Щедрина № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 5)	Иванников Игорь Владимирович	(86167)-2-25-92 2-22-26	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Кондратьева, 5	School5@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им Ц.Л.Куникова № 6 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 6)	Мазепина Ирина Семеновна	(86167)-2-29-08, 2-29-09, 2-13-41	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина,1	School6@tuap.kubannet.ru	http://sosh6.myl.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 7)	Полевая Тамара Петровна	(86167)-2-39-31, 2-25-72, 2-30-97	352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Полетаева,10	School7@tuap.kubannet.ru	http://sosh-7tu.narod.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 8)	Леонец Светлана Сергеевна	(86167)-4-10-40, 4-10-46	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49	School8@tuap.kubannet.ru	http://s8tuap.narod.ru/
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им.Т.П.Северова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 10)	Шерстова Наталья Никифоровна	(86167)-2-43-36, 2-31-02	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Киевская,1-а	School10@tuap.kubannet.ru	http://www.sosh-10.narod.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 11)	Тарасенко Галина Васильевна	(86167)-5-91-19, 5-88-70	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калараша, 7«А»	School11tuap@mail.ru	http://school11.ucoz.ae

1	2	3	4	5	6	7
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ОСОШ № 1)	Кечина Ирина Рудольфовна	(86167)-5-72-62	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, 45	Ososh-tuapse@mail.ru	
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское)	Шхалахова Зарема Рашидовна	(86167)-64-4-30, 64-2-31	352822, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Георгиевское, ул.8я Гвардейская,22	school12@tpi.kubannet.ru	http://sosh-n12.3dn.ru
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края кадетская школа-интернат среднего полного общего образования г. Туапсе Краснодарского края (ГБОУ кадетская школа интернат г. Туапсе КК)	Бобылев Владимир Николаевич	(86167)-3-21-70, 3-21-75	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Б. Хмельницкого, 85	Shkola_internat3@mail.ru	
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Кривенковское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское)	Григорьева Ирина Викторовна	(86167)-62-4-20, 62-5-03	352833, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кривенковское ул.Спорная,1	School14@tpi.kubannet.ru	http://krivschool14.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Тхагушева № 15 а.Агуй Шапсуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 15 а. Агуй Шапсуг)	Черных Иван Иванович	(86167)-65-9-16, 65-7-32	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Агуй-Шапсуг, ул. Школьная,1	School15@tpi.kubannet.ru	http://skoll15.ucoz.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 с. Молдавановка МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 16 с. Молдавановка)	Петрушан Александр Николаевич	(86167)-95-7-44	352846, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Молдавановка, ул. Центральная, 47	School16@tpi.kubannet.ru	http://16school.okis.ru

1	2	3	4	5	6	7
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Псебе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 17 а. Псебе)	Петрова Татьяна Валентиновна	(86167)- 75-9-75	352855, Краснода рский край, Туапсинский район, а. Псебе, ул.Мира,43	<a href="mailto:School17@tpi.ku
bannet.ru
spsebe@mail.ru">School17@tpi.ku bannet.ru spsebe@mail.ru	<a href="http://sosh17.moy.s
u">http://sosh17.moy.s u
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с. Тенгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 18 с. Тенгинка)	Бибиков Виктор Максимович	(86167)- 95-3-88	352843, Краснода рский край, Туапсинский район, с.Тенгинка, ул.Шаумяна,57	<a href="mailto:Sargo18@mail.r
u">Sargo18@mail.r u	<a href="http://sosh-
18.moy.su">http://sosh- 18.moy.su
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 с. Ольгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ №19 с. Ольгинка)	Мальцева Ольга Владимировна	(86167)- 99-4-16, 99-7-50	352840, Красно- дарский край, Туапсинский район, с.Ольги- нка, МКР1, пер. Ореховый, 10	<a href="mailto:Olginika_sk-
19@mail.ru">Olginika_sk- 19@mail.ru	<a href="http://olgschool19.n
arod.ru">http://olgschool19.n arod.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Шепси МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 20 с. Шепси)	Лебединская Диана Геннадьевна	(86167)- 63-3-79	352815, Краснода рский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая,8	<a href="mailto:School20@tpi.ku
bannet.ru">School20@tpi.ku bannet.ru	<a href="http://sosh20.moy.s
u">http://sosh20.moy.s u
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 с. Мессажай МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 с. Мессажай)	Лебедева Раиса Степановна	(86167)- 65-1-20	352820, Красно- дарский край, Туапсинский район, с.Мессажай, ул.Шаумяна,11	<a href="mailto:school22@tpi.k
ubannet.ru">school22@tpi.k ubannet.ru	<a href="http://sites.google.c
om/site/messazaj/">http://sites.google.c om/site/messazaj/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 п/о «Гизель – Дер» МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 23 п/о «Гизель – Дер»)	Бондарь Галина Николаевна	(86167)- 61-3-95	352812, Краснода рский край, Туапсинский район, п/о «Гизель – Дер»	<a href="mailto:Gizel-
dere23@mail.ru">Gizel- dere23@mail.ru	<a href="http://www.gizel-
dere23.okis.ru">http://www.gizel- dere23.okis.ru

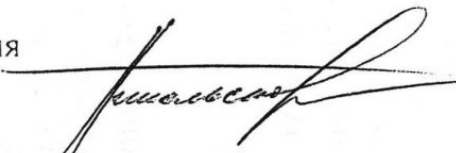
1	2	3	4	5	6	7
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с. Агой МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 24 с. Агой)	Пихтулова Оксана Валерьевна	(86167)-67-7-31, 67-7-69	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Агой, ул. Школьная, 1- б	School24agoy@yandex.ru School24@tpi.kubannet.ru	http://www.24.8267.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с. Небуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 25 с. Небуг)	Губкина Мира Ивановна	(86167)-2-02-44, 2-02-43	352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Небуг, ул. Газовиков,1	School25@tpi.kubannet.ru	http://school25nebug.moy.su/
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26 с. Индюк МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 26 с. Индюк)	Мороз Татьяна Николаевна	(86167)-61-6-34	352828, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Индюк, ул. Майкопская, 95	school26@tpi.kubannet.ru	http://ou26indyk.narod.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 с. Кирпичное МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 28 с. Кирпичное)	Алексеева Валентина Анатольевна	(86167)-64-7-68	352821, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кирпичное, ул. Майкопская, 29	school28@tpi.kubannet.ru	http://shkola28x.narod.ru
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с. Цыпка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка)	Паршин Александр Вениаминович	(86167)-65-5-14	352829, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Цыпка, ул.Центральная,2	Sosh9sCipka07@yandex.ru	http://www.sosh9scipka07.narod.ru

1	2	3	4	5	6	7
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский)	Соловьева Галина Павловна	(86167)- 93-2-05	352855, Красно дарский край, Туапсинский район, пгт. Ново михайловский, ул.Ленина,28	School10@tpi.ku bannet.ru	http://www.mysosh 30.ucoz.ru
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с. Шаумян МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 31 с. Шаумян)	Трапизаньян Анаида Карапетовна	(86167)- 96-7-46	352825, Красно дарский край, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна,90	School1@tpi.kub annet.ru	http://www.school1 .tuapse-city.ru
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 п. Горный МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 32 п. Горный)	Рогожина Валентина Леонидовна	(86167)- 76-0-78	352824, Красно дарский край, Туапсинский район, п.Горный, ул.Центральная,4	School2@tpi.kub annet.ru	http://www.school1 .tuapse-city.ru
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский)	Оганесова Жасмен Михайловна	(86167)- 96-4-25, 96-0-15	352690, Красно дарский край, Туапсинский район, п.Октябрьский, ул. Школьная,10	School3@tpi.kub annet.ru	http://pshish- school.ucoz.ru
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 пгт. Джубга МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга)	Горгома Валерия Геннадьевна	(86167)- 94-1-88	352844, Красно дарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул.Советская,92	School4@tpi.kub annet.ru	http://www.shola- klass-rita.fo.ru

1	2	3	4	5	6	7
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 35 гт. Новомихайловский)	Янченко Людмила Евгеньевна	(86167)-91-9-61, 92-1-95	352855. Краснодарский край, Туапсинский район, п.Новомихайловский, ул. Мира, 67	School5@tpi.kubannet.ru	http://www.school5-tuapse.narod.ru
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с. Дефановка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 36 с. Дефановка)	Громыко Светлана Евгеньевна	(86167)-95-5-18	352845. Краснодарский край, Туапсинский район, с.Дефановка, ул.Школьная,9-а	School6@tpi.kubannet.ru	http://www.defanovka-school6.narod.ru
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 п. Тюменский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 37 п. Тюменский)	Чунтыжев Хамед Музарбекович	(86167)-68-5-97, 68-5-98	352848. Краснодарский край, Туапсинский район, п.Тюменский	School7-tuapse@yandex.ru	http://school37-tum.ucoz.ru/
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 с. Гойтх МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх)	Забунян Валентина Васильевна	(86167)-76-824, 76-813	352650. Краснодарский край, Туапсинский район, с.Гойтх, ул.Школьная, 78	school8@tpi.kubannet.ru	http://goitx-school8.narod.ru/newoplata.htm
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 39 с. Садовое)	Полякова Надежда Ивановна	(86167)-96-531	352826. Краснодарский край, Туапсинский район, с.Садовое, ул.Казаряна,3	School39@tuap.kubannet.ru	http://tuapse39.shkolakuban.ru/

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

Начальник управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район



Г.А.Никольская