



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.04.2015

№ 1186

г. Туапсе

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Мазунин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Туапсинский район



А.А.Алексеев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 15.04.2015 г. № 1126

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

#### **I. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования регламента.**

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

##### **1.2. Круг заявителей.**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица - несовершеннолетние граждане и (или) их родители (законные представители), а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

##### **1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на сайтах управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных образовательных организаций федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи):

1) Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - управление образования):

| Наименование                                              | Телефон                                                      | Адрес                                                    | Время работы                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                                            | 3                                                        | 4                                                                                                                          |
| Управление образования администрации МО Туапсинский район | 2-19-08                                                      | Туапсинский район,<br>г.Туапсе,<br>ул.Победы,<br>дом 17, | Понедельник – пятница<br>с 8-30ч. до 17-30ч.,<br>перерыв<br>с 12-30ч. до 13-30ч.<br>Суббота, воскресенье -<br>выходные дни |
| Отдел дошкольного образования                             | 2-20-71                                                      |                                                          |                                                                                                                            |
| Отдел общего образования                                  | 2-84-31                                                      |                                                          |                                                                                                                            |
| Информационно-методический отдел                          | 2-45-56                                                      |                                                          |                                                                                                                            |
| Адрес электронной почты                                   | <a href="mailto:uo@tuap.kubannet.ru">uo@tuap.kubannet.ru</a> |                                                          |                                                                                                                            |
| Официальный сайт                                          | <a href="http://uo-tuapse.3dn.ru">uo-tuapse.3dn.ru</a>       |                                                          |                                                                                                                            |

2) Муниципальными (автономными, казёнными, бюджетными) образовательными организациями: общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее – МОО), и организациями дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – ОДО).

Информация о местонахождении МОО и ОДО, адреса сайтов, телефоны руководителей указаны в Приложении № 1.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, режим работы и (или) график приема заявителей утверждаются приказом руководителя МОО, ОДО.

3) На сайтах:

- управления образования - [uo-tuapse.3dn.ru](http://uo-tuapse.3dn.ru);
- Портала;

4) На информационных стендах, расположенных в месте нахождения МОО и ОДО.

1.3.2. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги и подлежащая размещению на сайтах и информационных стендах МОО, ОДО:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МОО, ОДО;

- приказ управления образования о закреплении МОО за территорией;
- информация о количестве мест в первых классах МОО;
- информация о наличии свободных мест в МОО для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

- информация о количестве мест в МОО, сроках и порядке проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования учащихся с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1.3.3. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования, МОО и ОДО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Зачисление в образовательную организацию.

### **2.2. Органы администрации МО и организации, предоставляющие муниципальную услугу:**

1) МОО (Приложение № 1):

- начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования),
- основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования),
- средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (общего образования),
- начальная школа – детский сад (реализует общеобразовательную программу начального общего образования).
- ОДО (Приложение № 1), находящиеся в ведении управления образования (далее – ОДО).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:**

1) зачисление гражданина в 1 класс МОО;

- 2) зачисление гражданина во 2-11 классы МОО;
- 3) зачисление гражданина в 5-11 классы МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в 10-11 классы профильного обучения;
- 4) зачисление гражданина в ОДО;
- 5) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

### **2.4.1. Зачисление гражданина в 1 класс МОО.**

Прием заявлений в 1 класс МОО для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Туапсинский район, закрепленной управлением образования за конкретной МОО (далее - закрепленная территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОО оформляется приказом руководителя МОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ об их зачислении в 1 класс издается МОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

МОО, закончившие прием в 1 класс всех проживающих на закрепленной территории граждан, вправе осуществлять прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

### **2.4.2. Зачисление гражданина во 2-11 классы МОО.**

Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МОО, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

Зачисление гражданина в МОО в порядке перевода оформляется приказом руководителя МОО в течение трех рабочих дней после приема заявления.

2.4.3. При принятии МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года.

Зачисление в МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя МОО не позднее 5 сентября текущего года.

### **2.4.4. Зачисление гражданина в ОДО.**

2.4.4.1. Прием заявлений на зачисление гражданина в ОДО осуществляется руководителем или уполномоченным им лицом до 1 сентября и возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление в ОДО оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

2.4.5. Отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги. Отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 07 ноября 2013 года № 6603 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»;

Устав МО Туапсинский район;

Уставы МОО, ОДО;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

## **2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:**

При очном обращении:

2.6.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс МОО:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории).

2.6.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы МОО:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

- паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.6.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 5-11 классы МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);

2.6.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в ОДО:

- заявление родителей (законных представителей) или его личное заявление (при достижении 14-тилетнего возраста и наличии согласия родителей (законных представителей) (Приложения № 3);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская справка о наличии у ребенка прививки от клещевого энцефалита (если по выбранной образовательной программе предусмотрены выезды на природу).

2.6.5. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в специальный (коррекционный) класс VIII вида;
- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в МОО на свободные места (Приложение № 11).

## **2.7. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;
- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.7.1. МОО, ОДО могут осуществлять прием заявлений в электронном виде (заочно) муниципальная услуга предоставляется в свободном доступе на Портале или сайте ведомственной системы управления образования ([uotuarpe.3dn.ru](http://uotuarpe.3dn.ru)).

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

## **2.9. Запрещается требовать от заявителя:**

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу.

## **2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

При очном обращении:

- в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.7, ранее срока начала приема документов в МОО;
- отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- отсутствие свободных мест в МОО, отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе в ОДО;
- зарегистрированное заявление с идентичной информацией, поступившее другим способом;
- отсутствие у заявителя права на предоставление услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей,
- наличие противопоказаний у ребенка для посещения МОО по состоянию здоровья.

При заочном обращении - не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления в электронном виде.

#### **2.11. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

Не предусмотрены.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

#### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **2.14.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

#### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.**

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, преимущественно не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.15.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени,

отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

#### **2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:**

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования, МОО и ОДО и должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

#### **3.1. Перечень административных процедур.**

- прием и регистрация заявления;
- принятие решения о зачислении в МОО, ОДО либо об отказе в зачислении.

#### **3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги.**

Блок-схема предоставления услуги по зачислению в МОО, ОДО приведена в Приложении № 6 к административному регламенту.

#### **3.3. Основание для начала административных процедур.**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с целью получения муниципальной услуги. При выборе очной формы обращения заявитель обращается в МОО или ОДО лично. При заочной (в электронной форме) – обращение подается заявителем путем заполнения электронных форм на Портале или через сайт ведомственной системы управления образования.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо МОО или ОДО.

3.3.3. При очном обращении должностное лицо регистрирует полученное заявление в Реестре (журнале) приема заявлений (данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «АСУ» в момент обращения заявителя; при заочном - регистрация заявления (присвоение номера и фиксация даты, номера обращения) происходит автоматически.

При заочном обращении заявитель в течение 3 рабочих дней обязан предоставить в МОО, ОДО документы, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МОО, ОДО (Приложение № 7) и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОО или ОДО, ответственного за прием документов, и печатью МОУ или ОДО.

3.3.4. Критерий принятия решения: заявление регистрируется в Реестре (журнале) приема заявлений при условии выполнения требований, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.5. Способ фиксации: регистрация заявления в Реестре (журнале) приема заявлений.

3.3.6. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления в Реестре (журнале) приема заявлений (Приложения № 8, 9).

### **3.4. Принятие решения о приеме либо об отказе в приеме в МОО, ОДО.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МОО, ОДО.

3.4.3. Руководитель МОО, ОДО проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов согласно пунктам 2.6 и 2.7, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

МОО обязана обеспечить зачисление всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в МОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, если МОО принято решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с 5-го класса, в класс (классы) профильного обучения – с 10-го класса.

Зачисление граждан на свободные места в МОО проводится в соответствии с датой и временем обращения получателя муниципальной услуги, внесенными в Реестр (журнал) приема заявлений, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОО по месту жительства (Приложение № 11).

При зачислении в МОО, ОДО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина с уставом МОО, ОДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (для МОО), а также другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги, в том числе через информационные системы общего пользования.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложения № 2, № 3, № 4, № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Критерий принятия решения: принятие решения о приеме либо об отказе в приеме в МОО, ОДО по результатам рассмотрения заявления осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.5. Способ фиксации: издание руководителем МОО, ОДО приказа о зачислении в МОО, ОДО или оформление уведомления (Приложения № 6) об отказе в зачислении в МОО, ОДО (приказы о зачислении размещаются на информационном стенде МОО, ОДО в день их издания); ввод информации о результате предоставления муниципальной услуги (зачислении или отказе в зачислении) в Реестре (журнале) приема заявлений.

3.4.6. Контроль выполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем МОО, ОДО.

3.4.7. Результатом выполнения процедуры является решение о приеме либо об отказе в приеме в МОО, ОДО.

3.4.8. Заявитель может получить сведения о выполнении административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги в МОО, ОДО или через сайт ведомственной системы управления образования.

3.4.9. Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги при зачислении в МОО осуществляет управление образованием, при зачислении в ОДО осуществляют управление образования.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положениями об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных организаций МО Туапсинский район.

#### 4.2. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3. настоящего регламента и Приложении № 2 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

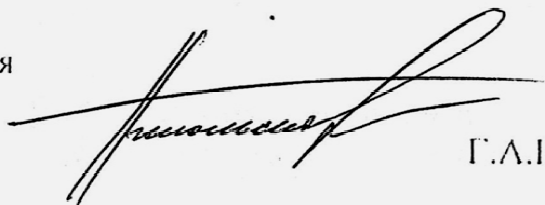
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                 | Ф.И.О<br>руководителя         | Раб.тел.                           | Адрес                                                          | Электронная почта                                                      | Сайт                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                            | 3                             | 4                                  | 5                                                              | 6                                                                      | 7                                                                               |
| 1.       | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ Гимназия № 1)                                   | Тюльпанова Ольга Владимировна | (86167)-<br>2-74-48<br><br>2-87-77 | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе,<br>ул. Тельмана, 6   | <a href="mailto:gimnaz1@tuap.kubannet.ru">gimnaz1@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://gimnazia.su">http://gimnazia.su</a>                             |
| 2.       | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2)                   | Санашокова Марина Юрьевна     | (86167)-<br>5-44-63<br>5-34-66     | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе,<br>ул. Фрунзе, 67    | <a href="mailto:school2@tuap.kubannet.ru">school2@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://tuapseschool2.ru">http://tuapseschool2.ru</a>                   |
| 3.       | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.Верецагиной г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3) | Радкевич Елена Викторовна     | (86167)-<br>2-68-33,<br>5-75-94    | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе,<br>ул. Сочинская, 45 | <a href="mailto:school3@tuap.kubannet.ru">school3@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.tuapsesosh-3.narod.ru">http://www.tuapsesosh-3.narod.ru</a> |

| 1  | 2                                                                                                                                                           | 3                            | 4                                 | 5                                                         | 6                                                                      | 7                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 И.Н.Чабанова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 4)     | Давыдченко Юлия Ивановна     | (86167)-2-59-86, 2-72-42          | 352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького,40     | <a href="mailto:school4@tuap.kubannet.ru">school4@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.school4.lunsys.ru/">http://www.school4.lunsys.ru/</a>                               |
| 5. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Щедрина № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 5) | Иванников Игорь Владимирович | (86167)-2-25-92 2-22-26           | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Кондратьева, 5 | <a href="mailto:School5@tuap.kubannet.ru">School5@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm">http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm</a> |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им Ц.Л.Куникова № 6 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 6)  | Мазепина Ирина Семеновна     | (86167)-2-29-08, 2-29-09, 2-13-41 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина,1       | <a href="mailto:School6@tuap.kubannet.ru">School6@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://sosh6.my1.ru">http://sosh6.my1.ru</a>                                                   |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 7)                 | Полевая Тамара Петровна      | (86167)-2-39-31, 2-25-72, 2-30-97 | 352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Полетаева,10     | <a href="mailto:School7@tuap.kubannet.ru">School7@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://sosh-7tu.narod.ru">http://sosh-7tu.narod.ru</a>                                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                            | 3                            | 4                           | 5                                                        | 6                                                                        | 7                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 8)                   | Леонец Светлана Сергеевна    | (86167)-4-10-40,<br>4-10-46 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49  | <a href="mailto:School8@tuap.kubannet.ru">School8@tuap.kubannet.ru</a>   | <a href="http://s8tuap.narod.ru/">http://s8tuap.narod.ru/</a>         |
| 9.  | Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школа № 9 VIII вида (ГБС(К)ОУ школа № 9)                                    | Швецова Наталья Валериевна   | (86167)-5-96-28,<br>5-76-15 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Сочинская,45   | <a href="mailto:shvecova75@mail.ru">shvecova75@mail.ru</a>               | <a href="http://спецшкола-9.pф">http://спецшкола-9.pф</a>             |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им.Т.П.Северова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 10) | Шерстова Наталья Никифоровна | (86167)-2-43-36,<br>2-31-02 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Киевская,1-а   | <a href="mailto:School10@tuap.kubannet.ru">School10@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.sosh-10.narod.ru">http://www.sosh-10.narod.ru</a> |
| 11. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 11)                | Тарасенко Галина Васильевна  | (86167)-5-91-19,<br>5-88-70 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Калараша, 7«А» | <a href="mailto:School11tuap@mail.ru">School11tuap@mail.ru</a>           | <a href="http://school11.ucoz.ae">http://school11.ucoz.ae</a>         |
| 12. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ОСОШ № 1)        | Кечина Ирина Рудольфовна     | (86167)-5-72-62             | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, 45  | <a href="mailto:Ososh-tuapse@mail.ru">Ososh-tuapse@mail.ru</a>           |                                                                       |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                             | 4                           | 5                                                                                   | 6                                                                      | 7                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 13. | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края кадетская школа-интернат среднего полного общего образования г. Туапсе Краснодарского края (ГБОУ кадетская школа интернат г. Туапсе КК) | Бобылев Владимир Николаевич   | (86167)-3-21-70,<br>3-21-75 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Б. Хмельницкого, 85                       | <a href="mailto:Shkola_internat3@mail.ru">Shkola_internat3@mail.ru</a> |                                                                       |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 12 с.Георгиевское)                                                    | Шхалахова Зарема Рашидовна    | (86167)-64-4-30,<br>64-2-31 | 352822, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Георгиевское, ул.8я Гвардейская,22 | <a href="mailto:school12@tpi.kubannet.ru">school12@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://sosh-n12.3dn.ru">http://sosh-n12.3dn.ru</a>           |
| 15. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Кривенковское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское)                                                 | Григорьева Ирина Викторовна   | (86167)-62-4-20,<br>62-5-03 | 352833, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кривенковское ул.Спорная,1         | <a href="mailto:School14@tpi.kubannet.ru">School14@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://krivschool14.ucoz.ru">http://krivschool14.ucoz.ru</a> |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Тхагушева № 15 а.Агуй Шапсуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 15 а. Агуй Шапсуг)                                    | Черных Иван Иванович          | (86167)-65-9-16,<br>65-7-32 | 352830, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Агуй-Шапсуг, ул. Школьная,1        | <a href="mailto:School15@tpi.kubannet.ru">School15@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://skoll15.ucoz.ru">http://skoll15.ucoz.ru</a>           |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 с. Молдавановка МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 16 с. Молдавановка)                                                  | Петрушан Александр Николаевич | (86167)-95-7-44             | 352846, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Молдавановка, ул. Центральная, 47  | <a href="mailto:School16@tpi.kubannet.ru">School16@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://16school.okis.ru">http://16school.okis.ru</a>         |

| 1   | 2                                                                                                                                                          | 3                             | 4                        | 5                                                                                  | 6                                                                                                                            | 7                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Псебе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 17 а. Псебе)      | Петрова Татьяна Валентиновна  | (86167)-75-9-75          | 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, а. Псебе, ул.Мира,43                | <a href="mailto:School17@tpi.kubannet.ru">School17@tpi.kubannet.ru</a><br><a href="mailto:spsebe@mail.ru">spsebe@mail.ru</a> | <a href="http://sosh17.moy.su">http://sosh17.moy.su</a>                     |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с. Тенгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 18 с. Тенгинка) | Бибиков Виктор Максимович     | (86167)-95-3-88          | 352843, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Тенгинка, ул.Шаумяна,57           | <a href="mailto:Sargo18@mail.ru">Sargo18@mail.ru</a>                                                                         | <a href="http://sosh-18.moy.su">http://sosh-18.moy.su</a>                   |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 с. Ольгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ №19 с. Ольгинка)   | Мальцева Ольга Владимировна   | (86167)-99-4-16, 99-7-50 | 352840, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Ольгинка, МКР1, пер. Ореховый, 10 | <a href="mailto:Olginka_sk-19@mail.ru">Olginka_sk-19@mail.ru</a>                                                             | <a href="http://olgschool19.narod.ru">http://olgschool19.narod.ru</a>       |
| 21. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Шепси МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 20 с. Шепси)       | Лебединская Диана Геннадьевна | (86167)-63-3-79          | 352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая,8             | <a href="mailto:School20@tpi.kubannet.ru">School20@tpi.kubannet.ru</a>                                                       | <a href="http://sosh20.moy.su">http://sosh20.moy.su</a>                     |
| 22. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 21 п. Южный МО Туапсинский район (МБОУ НОШ № 21 п. Южный)     | Милова Наталья Александровна  | (86167)-61-4-59          | 352813, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Южный»                         | <a href="mailto:School21@tpi.kubannet.ru">School21@tpi.kubannet.ru</a>                                                       | <a href="http://tuapse21.shkolakuban.ru">http://tuapse21.shkolakuban.ru</a> |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                 | 3                           | 4                        | 5                                                                          | 6                                                                                                                                            | 7                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 с. Мессажай МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 с. Мессажай)                       | Лебедева Раиса Степановна   | (86167)-65-1-20          | 352820, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Мессажай, ул.Шаумяна,11   | <a href="mailto:school22@tpi.kubannet.ru">school22@tpi.kubannet.ru</a>                                                                       | <a href="http://sites.google.com/site/messazaj/">http://sites.google.com/site/messazaj/</a> |
| 24. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 п/о «Гизель – Деревья» МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 23 п/о «Гизель – Деревья») | Бондарь Галина Николаевна   | (86167)-61-3-95          | 352812, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Гизель – Деревья»      | <a href="mailto:Gizel-dere23@mail.ru">Gizel-dere23@mail.ru</a>                                                                               | <a href="http://www.gizel-dere23.okis.ru">http://www.gizel-dere23.okis.ru</a>               |
| 25. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с. Агой МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 24 с. Агой)                                | Пихтулова Оксана Валерьевна | (86167)-67-7-31, 67-7-69 | 352830, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Агой, ул. Школьная, 1- б  | <a href="mailto:School24agoy@yandex.ru">School24agoy@yandex.ru</a><br><a href="mailto:School24@tpi.kubannet.ru">School24@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.24.8267.ru">http://www.24.8267.ru</a>                                   |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с. Небуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 25 с. Небуг)                              | Губкина Мира Ивановна       | (86167)-2-02-44, 2-02-43 | 352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Небуг, ул. Газовиков,1    | <a href="mailto:School25@tpi.kubannet.ru">School25@tpi.kubannet.ru</a>                                                                       | <a href="http://school25nebug.moy.su/">http://school25nebug.moy.su/</a>                     |
| 27. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26 с. Индюк МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 26 с. Индюк)                             | Мороз Татьяна Николаевна    | (86167)-61-6-34          | 352828, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Индюк, ул. Майкопская, 95 | <a href="mailto:school26@tpi.kubannet.ru">school26@tpi.kubannet.ru</a>                                                                       | <a href="http://ou26indyk.narod.ru">http://ou26indyk.narod.ru</a>                           |

| 1   | 2                                                                                                                                                                              | 3                               | 4               | 5                                                                                  | 6                                                                      | 7                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 с. Кирпичное МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 28 с. Кирпичное)                  | Алексеева Валентина Анатольевна | (86167)-64-7-68 | 352821, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кирпичное, ул. Майкопская, 29     | <a href="mailto:school28@tpi.kubannet.ru">school28@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://shkola28x.narod.ru">http://shkola28x.narod.ru</a>                 |
| 28. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с. Цыпка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка)                           | Паршин Александр Владимирович   | (86167)-65-5-14 | 352829, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Цыпка, ул.Центральная,2           | <a href="mailto:Sosh9sCipka07@yandex.ru">Sosh9sCipka07@yandex.ru</a>   | <a href="http://www.sosh9scipka07.narod.ru">http://www.sosh9scipka07.narod.ru</a> |
| 29. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский) | Соловьева Галина Павловна       | (86167)-93-2-05 | 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул.Ленина,28 | <a href="mailto:School10@tpi.kubannet.ru">School10@tpi.kubannet.ru</a> | <a href="http://www.mysosh30.ucoz.ru">http://www.mysosh30.ucoz.ru</a>             |
| 30. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с. Шаумян МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 31 с. Шаумян)                         | Трапизаньян Анаида Карапетовна  | (86167)-96-7-46 | 352825, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна,90             | <a href="mailto:School1@tpi.kubannet.ru">School1@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://www.school1.tuapse-city.ru">http://www.school1.tuapse-city.ru</a> |
| 31. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 п. Горный МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 32 п. Горный)                        | Рогожина Валентина Леонидовна   | (86167)-76-0-78 | 352824, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Горный, ул.Центральная,4          | <a href="mailto:School2@tpi.kubannet.ru">School2@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://www.school1.tuapse-city.ru">http://www.school1.tuapse-city.ru</a> |

| 1   | 2                                                                                                                                                                             | 3                           | 4                        | 5                                                                               | 6                                                                      | 7                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский)              | Оганесова Жасмен Михайловна | (86167)-96-4-25, 96-0-15 | 352690, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Октябрьский, ул. Школьная,10   | <a href="mailto:School3@tpi.kubannet.ru">School3@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://pshish-school.ucoz.ru">http://pshish-school.ucoz.ru</a>                   |
| 33. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 пгт. Джубга МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга)                    | Горгома Валерия Геннадьевна | (86167)-94-1-88          | 352844, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул.Советская,92     | <a href="mailto:School4@tpi.kubannet.ru">School4@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://www.shola-klass-rita.fo.ru">http://www.shola-klass-rita.fo.ru</a>         |
| 34. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 35 гт. Новомихайловский) | Янченко Людмила Евгеньевна  | (86167)-91-9-61, 92-1-95 | 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Новомихайловский, ул. Мира, 67 | <a href="mailto:School5@tpi.kubannet.ru">School5@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://www.school5-tuapse.narod.ru">http://www.school5-tuapse.narod.ru</a>       |
| 35. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с. Дефановка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 36 с. Дефановка)                  | Громыко Светлана Евгеньевна | (86167)-95-5-18          | 352845, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Дефановка, ул.Школьная,9-а     | <a href="mailto:School6@tpi.kubannet.ru">School6@tpi.kubannet.ru</a>   | <a href="http://www.defanovka-school6.narod.ru">http://www.defanovka-school6.narod.ru</a> |
| 36. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 п. Тюменский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 37 п. Тюменский)                  | Чунтыжев Хамед Музарбекович | (86167)-68-5-97, 68-5-98 | 352848, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Тюменский                      | <a href="mailto:School7-tuapse@yandex.ru">School7-tuapse@yandex.ru</a> | <a href="http://school37-tum.ucoz.ru/">http://school37-tum.ucoz.ru/</a>                   |

| 1   | 2                                                                                                                                                         | 3                            | 4                      | 5                                                                       | 6                                                                        | 7                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 с. Гойтх МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх)     | Забунян Валентина Васильевна | (86167)-76-824, 76-813 | 352650, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Гойтх, ул.Школьная, 78 | <a href="mailto:school8@tpi.kubannet.ru">school8@tpi.kubannet.ru</a>     | <a href="http://goitx-school8.narod.ru/newopata.htm">http://goitx-school8.narod.ru/newopata.htm</a> |
| 38. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 39 с. Садовое) | Полякова Надежда Ивановна    | (86167)-96-531         | 352826, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Садовое, ул.Казаряна,3 | <a href="mailto:School39@tuap.kubannet.ru">School39@tuap.kubannet.ru</a> | <a href="http://tuapse39.shkolakuban.ru/">http://tuapse39.shkolakuban.ru/</a>                       |

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                      | Ф.И.О. руководителя            | Раб. телефоны                     | Адрес                                                         | Электронная почта                                                                  | Сайт                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                              | 4                                 | 5                                                             | 6                                                                                  | 7                                                                                                                     |
| 1.    | Муниципального казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе (МОУ ДОД ЦРТД и Ю г. Туапсе)                           | Говоритель Андрей Владимирович | (86167)-2-25-13, 2-25-82, 2-37-99 | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Шаумяна, дом 6      | <a href="mailto:shenter@bk.ru">shenter@bk.ru</a>                                   | <a href="http://mkou-dod-tsentr-razvitiya-tvorch.webnode.ru/">http://mkou-dod-tsentr-razvitiya-tvorch.webnode.ru/</a> |
| 2.    | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Эколого-биологический центра г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МБОУ ДОД ЭБЦ г. Туапсе) | Колесник Светлана Николаевна   | (86167)-2-20-18                   | 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Армавирская, дом 2 | <a href="mailto:Biologi-centr-tuapse@yandex.ru">Biologi-centr-tuapse@yandex.ru</a> | <a href="http://detskiyekocentr.ucoz.ru/">http://detskiyekocentr.ucoz.ru/</a>                                         |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                             | 4                                       | 5                                                                                               | 6                                                                | 7                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МКОУ ДОД СЮТ г. Туапсе)                             | Умерова Татьяна Ивановна      | (86167)-2-78-51,<br>2-45-78,<br>2-45-50 | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе<br>ул. К. Маркса<br>дом 61                             | <a href="mailto:tehniki@bk.ru">tehniki@bk.ru</a>                 | <a href="http://tsyt-info.ucoz.ru">http://tsyt-info.ucoz.ru</a>         |
| 4. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных туристов г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МКОУ ДОД СЮТур г. Туапсе)                           | Ликарчук Наталья Владимировна | (86167)-5-60-66                         | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе<br>ул. Войкова,<br>дом 10                              | <a href="mailto:info@tuapse-syutur.ru">info@tuapse-syutur.ru</a> | <a href="http://www.tuapse-syutur.ru">www.tuapse-syutur.ru</a>          |
| 5. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦВР «Мужество» г. Туапсе)    | Руденко Геннадий Георгиевич   | (86167)-5-26-44                         | 352800,<br>Краснодарский край, г. Туапсе<br>ул.<br>Ленинградская,<br>дом 13                     | <a href="mailto:myjestvo@list.ru">myjestvo@list.ru</a>           | <a href="http://myjestvo.fo.ru/">http://myjestvo.fo.ru/</a>             |
| 6. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦДТ пгт. Новомихайловский) | Варельджян Ирина Гамаиковна   | (86167)-79-3-55                         | 352800,<br>Краснодарский край,<br>Туапсинский район, пгт. Новомихайловский,<br>ул. Мира, дом 64 | <a href="mailto:cdtnov@mail.ru">cdtnov@mail.ru</a>               | <a href="http://cdtnov.ucoz.com/news/">http://cdtnov.ucoz.com/news/</a> |

| 1  | 2                                                                                                                                                                     | 3                               | 4               | 5                                                                                 | 6                           | 7                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район | Александрова Татьяна Васильевна | (86167)-94-7-36 | 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул. Советская, дом 40 | <u>cvr-djubga@vandex.ru</u> | <u><a href="http://cvr-dzhubga.ucoz.ru/">http://cvr-dzhubga.ucoz.ru/</a></u> |

## Примечание:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя МОО, ОДО;
- при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление, внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

**Решение руководителя МОО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Директору \_\_\_\_\_

наименование МОО

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

( наименование МОО)

ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии)ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_;
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_;
6. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): \_\_\_\_\_;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_;
3. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан); \_\_\_\_\_;
4. Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_;
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_;
6. E-mail: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МОО ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОО \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на обучение в детское объединение \_\_\_\_\_ по  
образовательной программе дополнительного образования по (направленности)

\_\_\_\_\_.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐

По телефону (номер телефона

☐

По электронной почте (электронный адрес

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации и уставом МОО ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие МОО \_\_\_\_\_ на  
обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении,  
а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети  
Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное  
использование в целях предоставления образовательной услуги согласно  
действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано

мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись заявителя)

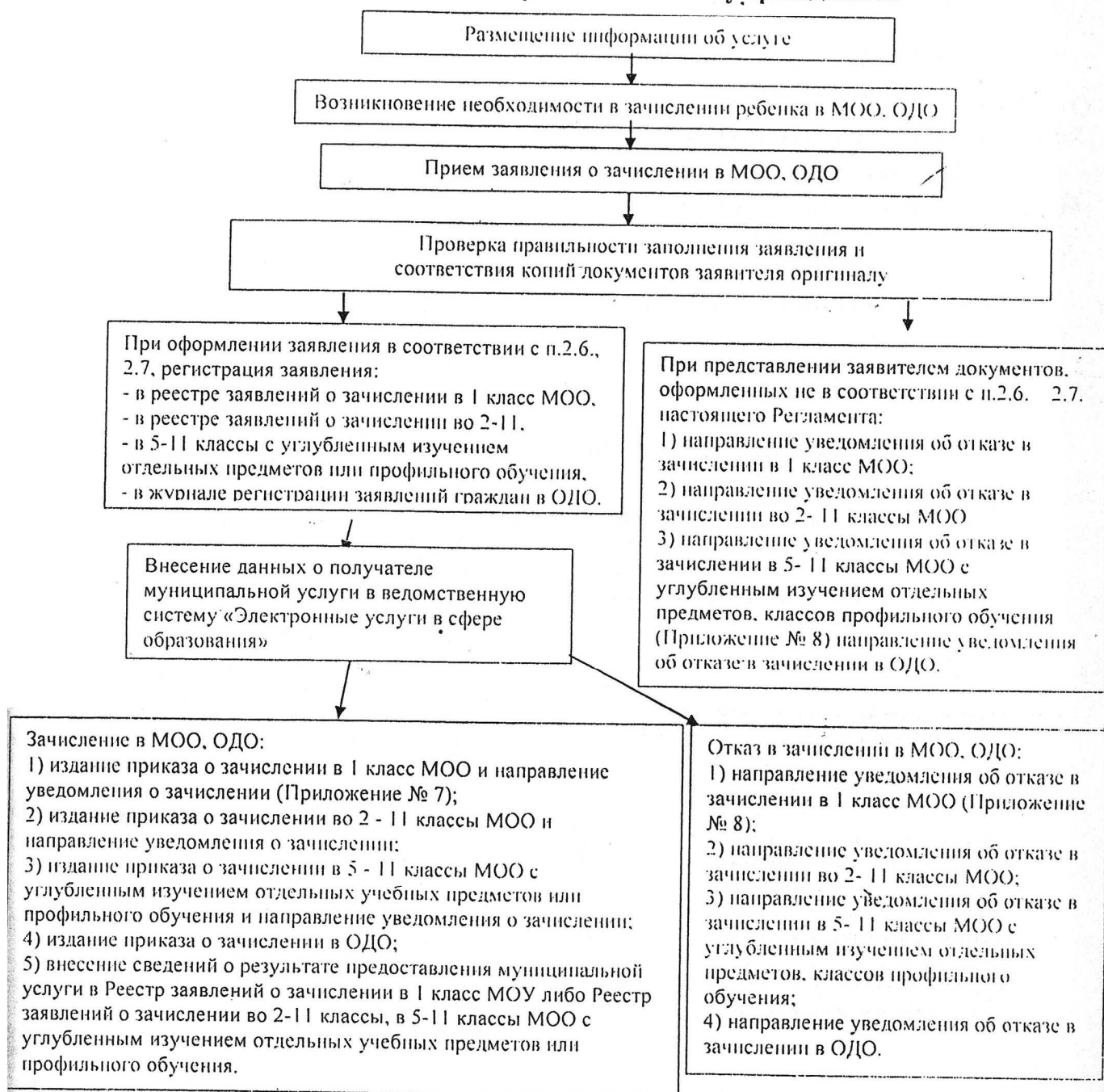
Дата и время подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**



Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении в МОО, ОДО

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из МОО № \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя МОО, ОДО

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МОО, ОДО

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

МП

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в зачислении (перевode) гражданина в ОО (приеме заявления)

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении (перевode) Вашего ребенка (приеме заявления)

в \_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка отказано.

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в  
образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя МОО, ОДО

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МОО, ОДО

МП

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации заявления

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_  
Уведомляю о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_  
зарегистрировано в МОО \_\_\_\_\_  
- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в организацию  
\_\_\_\_\_;  
- перечень представленных документов и отметка об их получении,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- сведения о сроках уведомления о зачислении  
\_\_\_\_\_  
- контактные телефоны для получения информации  
\_\_\_\_\_  
- телефон Учредителя.  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

**Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении в 1 класс МОО**

| №<br>заявления | Дата и<br>время<br>обращения | ФИО<br>поступающего<br>гражданина,<br>указанного в<br>заявлении о<br>зачислении в МОО | Дата<br>рождения<br>поступающего<br>гражданина | ФИО<br>заявителя | Адрес<br>проживания<br>гражданина | Статус | В случае<br>отказа в<br>зачислении<br>гражданина<br>указать<br>основание | В какое МОУ<br>зачислен<br>гражданин<br>после получения<br>отказа из<br>данного<br>учреждения |
|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                              |                                                                                       |                                                |                  |                                   |        |                                                                          |                                                                                               |
|                |                              |                                                                                       |                                                |                  |                                   |        |                                                                          |                                                                                               |
|                |                              |                                                                                       |                                                |                  |                                   |        |                                                                          |                                                                                               |
|                |                              |                                                                                       |                                                |                  |                                   |        |                                                                          |                                                                                               |
|                |                              |                                                                                       |                                                |                  |                                   |        |                                                                          |                                                                                               |

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

**Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении во 2-11 классы МОО**

| №<br>заявления | Дата и<br>время<br>обращения | ФИО<br>поступающего<br>гражданина,<br>указанного в<br>заявлении о<br>зачислении в<br>МОО | Дата<br>рождения<br>поступающего<br>гражданина | ФИО<br>заявителя | Адрес<br>проживания<br>гражданина | Из какой<br>ОО,<br>класса<br>переведен<br>гражданин | Статус | В случае<br>отказа в<br>зачислении<br>гражданина<br>указать<br>основание | В какую МОО<br>зачислен<br>гражданин<br>после<br>получения<br>отказа из<br>данного<br>учреждения |
|----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                              |                                                                                          |                                                |                  |                                   |                                                     |        |                                                                          |                                                                                                  |
|                |                              |                                                                                          |                                                |                  |                                   |                                                     |        |                                                                          |                                                                                                  |
|                |                              |                                                                                          |                                                |                  |                                   |                                                     |        |                                                                          |                                                                                                  |
|                |                              |                                                                                          |                                                |                  |                                   |                                                     |        |                                                                          |                                                                                                  |
|                |                              |                                                                                          |                                                |                  |                                   |                                                     |        |                                                                          |                                                                                                  |

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

| № | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги       |                                                                                                                                          | Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги)                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                               | Очная форма                                                                | Заочная форма                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | Документ, подтверждающий зачисление гражданина в МОО, ОДО (Приложение № 5)                                                    | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОО, ОДО | Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале (сайте ведомственной системы) | Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС |
| 2 | Документ, содержащий отказ в зачислении гражданина в МОО, ОДО (Приложение № 6)                                                | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя МОО, ОДО             | Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале (сайте ведомственной системы) | Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС |

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»

**Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на  
предоставление места несовершеннолетнему  
в МОО при приеме заявлений для зачисления на свободные места**

| № п/п | Реквизиты правового акта                                                                             | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                   | Необходимые документы для подтверждения права                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                   |
| 1.    | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)             | Дети военнослужащих по месту жительства их семей                                                                                                                                                                                    | Удостоверение личности военнослужащего<br>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана  |
| 2.    | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56) | 1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)                                                                                                                                | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение |
|       |                                                                                                      | 2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти  |
|       |                                                                                                      | 3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)                   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти              |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)                                                                                                                                              | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел                                                                                                                                                       |
|   |   | 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти                                                                                                                               |
|   |   | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)                                                                                                                                | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)) |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3) | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение |
|    |                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                                                                                                                              | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                             | 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                                                                                           | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                             | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах                                                   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа                          |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | <p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> | <p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p> <p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов): справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p> |

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская