

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.04.2015

№ 1128

г. Туапсе

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника
и электронного журнала
успеваемости»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Мазунин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



—
А.А.Алексеевко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 15.04.2015г. № 1128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования Туапсинский район и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на сайтах управления образования МО Туапсинский район и МОО (Приложение № 4), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи):

1) Управлением образования администрации муниципального образования (далее - управление образования):

- по адресу: г. Туапсе, ул. Победы, д. 17, начальник управления образования – Галина Афанасьевна Никольская; график приема специалиста

управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: Понедельник – пятница с 8-30ч. до 17-30ч., перерыв с 12-30ч. до 13-30ч.

Суббота, воскресенье - выходные дни;

- по телефону 8(86167)2-84-31 (специалист управления образования), 8(86167)2-84-54 (секретарь);

- адрес электронной почты: uo@tuap.kubannet.ru ;

- адрес сайта: uo-tuapse.3dn.ru

2) Муниципальными (автономными, казенными, бюджетными) образовательными организациями: общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее – МОО).

Сведения о местонахождении МОО, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 4.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОО.

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОО с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОО).

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОО (Приложение № 4).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОО;
- отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОО.

При обращении за муниципальной услугой в МОО с целью получения информации очно заявителю предоставляется актуальная и достоверная информация в бумажном виде, содержащая совокупность сведений следующего состава:

- результаты о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- сведения о домашних заданиях;
- сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период.

При обращении за муниципальной услугой с целью получать информацию заочно (в электронном виде) заявителю предоставляются персональные логин и пароль для доступа в автоматизированную систему управления (АСУ) МОО, содержащую информацию о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника. При получении доступа к АСУ МОО заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация в форме электронного дневника (формируемая автоматически из электронного журнала успеваемости), содержащего совокупность сведений следующего состава:

- результаты о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, включая сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период;
- сведения о домашних заданиях.

Указанная информация предоставляется в течение учебного года.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Логин и пароль для доступа в АСУ МОО предоставляются заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления учащегося в МОО.

Предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения лично в МОО в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения в АСУ МОО – в момент обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - в течение десяти рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;
- уставы МОО;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

При очном обращении в МОО:

- заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОО (Приложение №1),
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя учащегося.

В электронном виде услуга предоставляется автоматически в момент обращения путем входа заявителя с использованием кода доступа в АСУ МОО.

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- заявителем является не уполномоченное лицо,

- в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявителем является не уполномоченное лицо.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;

- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность обращения заявителей за получением услуги через МФЦ.

2.13.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Для получения кода доступа к АСУ МОО заявитель обращается в МОО лично.

3.2. При заочном обращении (в электронной форме) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОО происходит автоматически в момент обращения путем входа заявителя с использованием кода доступа в АСУ МОО, в том числе через Портал.

3.3. При выборе очной формы заявитель обращается в МОО лично. Административные процедуры при личном обращении:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение №1)	Сотрудник МОО	В соответствии с датой и временем обращения заявителя
2.	Проверка правильности заполнения заявления, проверка факта, что заявителем является уполномоченное лицо	Сотрудник МОО	В момент приема заявления
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОО	Сотрудник МОО	В течение 10 рабочих дней со дня приема заявления
4.	Отказ в приеме заявления и уведомление заявителя об отказе в приеме заявления (Приложение №2)	Сотрудник МОО	В соответствии с датой и временем обращения заявителя
5.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3)	Сотрудник МОО	в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления

3.4. Информация о текущей успеваемости учащегося в МОО предоставляется в течение учебного года.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении

муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОО осуществляет управление образования.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Формами контроля являются:

- предварительный контроль;
- текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего регламента и Приложении № 4 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении информации о текущей
успеваемости учащегося в муниципальном общеобразовательном учреждении

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего
заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося

(ФИО учащегося)

от _____

(дата заявления)

в связи с тем, что _____

(указать причины отказа)

Руководитель МОО _____

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район


Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в
муниципальном общеобразовательном учреждении

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации о
текущей успеваемости учащегося _____
(ФИО учащегося)

_____ ОТ _____
(дата принятия заявления)

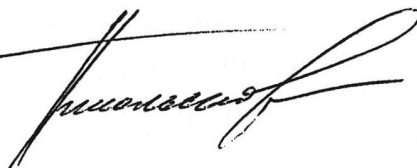
Принято решение об отказе в связи с тем, что _____

(указать причины отказа)

Руководитель МОО _____

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ Гимназия № 1)	Тюльпанова Ольга Владимировна	(86167)- 2-74-48 2-87-77	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Тельмана, 6	gimnaz1@tuap.kubannet.ru	http://gimnazia.su
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2)	Санашокова Марина Юрьевна	(86167)- 5-44-63 5-34-66	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 67	school2@tuap.kubannet.ru	http://tuapseschool2.ru

1	2	3	4	5	6	7
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.Верещагиной г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3)	Радкевич Елена Викторовна	(86167)-2-68-33, 5-75-94	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, 45	school3@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapsesosh-3.narod.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 И.Н.Чабанова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 4)	Давыдченко Юлия Ивановна	(86167)-2-59-86, 2-72-42	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького,40	school4@tuap.kubannet.ru	http://www.school4.lunsys.ru/
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Щедрина № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 5)	Иванников Игорь Владимирович	(86167)-2-25-92 2-22-26	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Кондратьева, 5	School5@tuap.kubannet.ru	http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им Ц.Л.Куникова № 6 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 6)	Мазепина Ирина Семеновна	(86167)-2-29-08, 2-29-09, 2-13-41	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина,1	School6@tuap.kubannet.ru	http://sosh6.my1.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 7)	Полевая Тамара Петровна	(86167)-2-39-31, 2-25-72, 2-30-97	352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Полетаева,10	School7@tuap.kubannet.ru	http://sosh-7tu.narod.ru

1	2	3	4	5	6	7
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 8)	Леонец Светлана Сергеевна	(86167)-4-10-40, 4-10-46	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49	School8@tuap.kubannet.ru	http://s8tuap.narod.ru/
9.	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школа № 9 VIII вида (ГБС(К)ОУ школа № 9)	Швецова Наталья Валериевна	(86167)-5-96-28, 5-76-15	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Сочинская,45	shvecova75@mail.ru	http://спецшкола-9.рф
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им.Т.П.Северова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 10)	Шерстова Наталья Никифоровна	(86167)-2-43-36, 2-31-02	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Киевская,1-а	School10@tuap.kubannet.ru	http://www.sosh-10.narod.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 11)	Тарасенко Галина Васильевна	(86167)-5-91-19, 5-88-70	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул.Калараша, 7«А»	School11tuap@mail.ru	http://school11.ucoz.ae
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ОСОШ № 1)	Кечина Ирина Рудольфовна	(86167)-5-72-62	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, 45	Ososh-tuapse@mail.ru	

1	2	3	4	5	6	7
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края кадетская школа-интернат среднего полного общего образования г. Туапсе Краснодарского края (ГБОУ кадетская школа интернат г. Туапсе КК)	Бобылев Владимир Николаевич	(86167)-3-21-70, 3-21-75	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Б. Хмельницкого, 85	Shkola_internat3@mail.ru	
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское)	Шхалахова Зарема Рашидовна	(86167)-64-4-30, 64-2-31	352822, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Георгиевское, ул.8я Гвардейская,22	school12@tpi.kubannet.ru	http://sosh-n12.3dn.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Кривенковское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское)	Григорьева Ирина Викторовна	(86167)-62-4-20, 62-5-03	352833, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кривенковское ул.Спорная,1	School14@tpi.kubannet.ru	http://krivschool14.ucoz.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Тхагушева № 15 а.Агуй Шапсуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 15 а. Агуй Шапсуг)	Черных Иван Иванович	(86167)-65-9-16, 65-7-32	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Агуй-Шапсуг, ул. Школьная,1	School15@tpi.kubannet.ru	http://skoll15.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 с. Молдавановка МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 16 с. Молдавановка)	Петрушан Александр Николаевич	(86167)-95-7-44	352846, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Молдавановка, ул. Центральная, 47	School16@tpi.kubannet.ru	http://16school.okis.ru

1	2	3	4	5	6	7
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а. Псебе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 17 а. Псебе)	Петрова Татьяна Валентиновна	(86167)-75-9-75	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, а. Псебе, ул.Мира,43	School17@tpi.kubannet.ru spsebe@mail.ru	http://sosh17.moy.su
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с. Тенгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 18 с. Тенгинка)	Бибиков Виктор Максимович	(86167)-95-3-88	352843, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Тенгинка, ул.Шаумяна,57	Sargo18@mail.ru	http://sosh-18.moy.su
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 с. Ольгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ №19 с. Ольгинка)	Мальцева Ольга Владимировна	(86167)-99-4-16, 99-7-50	352840, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Ольгинка, МКР1, пер. Ореховый, 10	Olginka_sk-19@mail.ru	http://olgschool19.narod.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Шепси МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 20 с. Шепси)	Лебединская Диана Геннадьевна	(86167)-63-3-79	352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая,8	School20@tpi.kubannet.ru	http://sosh20.moy.su
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 21 п. Южный МО Туапсинский район (МБОУ НОШ № 21 п. Южный)	Милова Наталья Александровна	(86167)-61-4-59	352813, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Южный»	School21@tpi.kubannet.ru	http://tuapse21.shkolakuban.ru

1	2	3	4	5	6	7
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 с. Мессажай МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 с. Мессажай)	Лебедева Раиса Степановна	(86167)-65-1-20	352820, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Мессажай, ул.Шаумяна,11	school22@tpi.kubannet.ru	http://sites.google.com/site/messazaj/
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 п/о «Гизель – Деревья» МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 23 п/о «Гизель – Деревья»)	Бондарь Галина Николаевна	(86167)-61-3-95	352812, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Гизель – Деревья»	Gizel-dere23@mail.ru	http://www.gizel-dere23.okis.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с. Агой МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 24 с. Агой)	Пихтулова Оксана Валерьевна	(86167)-67-7-31, 67-7-69	352830, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Агой, ул. Школьная, 1- б	School24agoy@yandex.ru School24@tpi.kubannet.ru	http://www.24.8267.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с. Небуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 25 с. Небуг)	Губкина Мира Ивановна	(86167)-2-02-44, 2-02-43	352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Небуг, ул. Газовиков,1	School25@tpi.kubannet.ru	http://school25nebug.moy.su/
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26 с. Индюк МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 26 с. Индюк)	Мороз Татьяна Николаевна	(86167)-61-6-34	352828, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Индюк, ул. Майкопская, 95	school26@tpi.kubannet.ru	http://ou26indyk.narod.ru

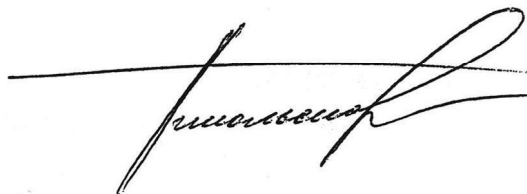
1	2	3	4	5	6	7
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 с. Кирпичное МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 28 с. Кирпичное)	Алексеева Валентина Анатольевна	(86167)-64-7-68	352821, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кирпичное, ул. Майкопская, 29	school28@tpi.kubannet.ru	http://shkola28x.narod.ru
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с. Цыпка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка)	Паршин Александр Вениаминович	(86167)-65-5-14	352829, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Цыпка, ул.Центральная,2	Sosh9sCipka07@yandex.ru	http://www.sosh9scipka07.narod.ru
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский)	Соловьева Галина Павловна	(86167)-93-2-05	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул.Ленина,28	School10@tpi.kubannet.ru	http://www.mysosh30.ucoz.ru
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с. Шаумян МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 31 с. Шаумян)	Трапизаньян Анаида Карапетовна	(86167)-96-7-46	352825, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Шаумян, ул.Шаумяна,90	School1@tpi.kubannet.ru	http://www.school1.tuapse-city.ru
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 п. Горный МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 32 п. Горный)	Рогожина Валентина Леонидовна	(86167)-76-0-78	352824, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Горный, ул.Центральная,4	School2@tpi.kubannet.ru	http://www.school1.tuapse-city.ru

1	2	3	4	5	6	7
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский)	Оганесова Жасмен Михайловна	(86167)-96-4-25, 96-0-15	352690, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Октябрьский, ул. Школьная,10	School3@tpi.kubannet.ru	http://pshish-school.ucoz.ru
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 пгт. Джубга МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга)	Горгома Валерия Геннадьевна	(86167)-94-1-88	352844, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул.Советская,92	School4@tpi.kubannet.ru	http://www.shola-klass-rita.fo.ru
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 35 гт. Новомихайловский)	Янченко Людмила Евгеньевна	(86167)-91-9-61, 92-1-95	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Новомихайловский, ул. Мира, 67	School5@tpi.kubannet.ru	http://www.school5-tuapse.narod.ru
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с. Дефановка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 36 с. Дефановка)	Громыко Светлана Евгеньевна	(86167)-95-5-18	352845, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Дефановка, ул.Школьная,9-а	School6@tpi.kubannet.ru	http://www.defanovka-school6.narod.ru
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 п. Тюменский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 37 п. Тюменский)	Чунтыжев Хамед Музарбекович	(86167)-68-5-97, 68-5-98	352848, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Тюменский	School7-tuapse@yandex.ru	http://school37-tum.ucoz.ru/

1	2	3	4	5	6	7
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 с. Гойтх МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх)	Забунян Валентина Васильевна	(86167)-76-824. 76-813	352650, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Гойтх, ул.Школьная. 78	school8@tpi.kubannet.ru	http://goitx-school8.narod.ru/newop lata.htm
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 39 с. Садовое)	Полякова Надежда Ивановна	(86167)-96-531	352826, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Садовое, ул.Казаряна.3	School39@tuap.kubannet.ru	http://tuapse39.shkolakuban.ru/

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОО

Начальник управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район



Г.А.Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Г.А.Никольская