

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте управления образования
администрации муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 21.07.2014г.), от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011г. № 200-ФЗ, от 07.06.2013г. № 112-ФЗ, от 21.12.2013г. № 366-ФЗ, от 28.12.2013г. № 396-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ), № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», нормативными актами администрации муниципального образования Туапсинский район, Положением об управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район в новой редакции (утверждено Решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 25 октября 2013 года № 32, изменено Решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 25 сентября 2014 года № 180), Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее официальный сайт управления образования).

1.3. Положение об официальном сайте управления образования (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности управления образования по развитию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.4. Под информационными ресурсами (материалами) в настоящем Положении понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности управления образования и в целом муниципальной образовательной системы Туапсинского района

Краснодарского края, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Официальный сайт управления образования имеет адрес в сети Интернет: <http://uo-tuapse.3dn.ru>

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт управления образования является информационным ресурсом управления образования в глобальной сети Интернет и предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации по всем направлениям деятельности управления образования.

2.2. Задачи официального сайта:

2.2.1. Формирование положительного имиджа динамично развивающейся системы образования Туапсинского района в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов муниципальной системы образования для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

2.2.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог управления образования Туапсинского района с региональными субъектами РФ в сфере образования, органами управления образованием муниципальных образований Краснодарского края, муниципальными образовательными организациями, предприятиями и организациями - партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

2.2.3. Повышение информированности местного сообщества о состоянии системы образования путем представления общедоступных сведений о деятельности управления образования и перспективах его развития; представление управления образования в Интернет-сообществе.

3. Структура и содержание официального сайта

3.1. На официальном сайте управления образования по разделам размещается обязательная информация, регламентирующая деятельность управления образования.

3.2. Общая структура официального сайта управления образования, структура его разделов (подразделы) может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

3.3. Информация о деятельности управления образования, подлежащая обязательному размещению, определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещена в соответствующих разделах сайта администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу: <http://www.tuapseregion.ru>, а также на официальном сайте управления образования: <http://uo-tuapse.3dn.ru> в следующих разделах:

3.3.1. раздел «Об управлении образования» содержит общую информацию об управлении образования и информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- информацию о муниципальном органе местного самоуправления, контролирующем работу управления образования (нормативные документы, номера телефонов справочных служб);
- наименование и структуру управления образования: Ф.И.О. начальника управления образования и специалистов управления образования;
- контактную информацию об управлении образования (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты);
- сведения о полномочиях управления образования, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления образования, подведомственных организаций;
- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в управлении образования;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- публичные доклады (отчеты) начальника управления образования о работе управления образования (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»);

3.3.2. раздел «Сведения об подведомственных учреждениях» содержит перечень и сведения об учреждениях и образовательных организациях, подведомственных управлению образования (задачи и функции, почтовые адреса, адреса электронной почты и номера справочных служб подведомственных организаций – при наличии).

3.3.3. раздел «Направления работы» содержит информацию о нормотворческой деятельности и статистическую информацию о деятельности управления образования, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований в сфере образования;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

- информацию об участии управления образования в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа органа местного самоуправления;

- информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям управления образования;

- сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.4. раздел «Электронная приемная» содержит информацию о работе органа местного самоуправления, в том числе управления образования, с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

3.3.5. раздел «Конкурсы, акции» содержит информацию о проводимых в районе мероприятиях, событиях: праздниках, конференциях, конкурсах различного уровня;

3.3.6. раздел «Важные ссылки» содержит информацию о действующих сайтах подведомственных образовательных организаций.

3.4. Состав общедоступной информации, размещаемой управлением образования, определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 27 февраля 2015 года № 727 «Об официальном информационном ресурсе администрации муниципального образования Туапсинский район и Совета муниципального образования Туапсинский район в сети Интернет».

4. Требования к информационному наполнению официального сайта

4.1. Официальный сайт управления образования является дополнительным к сайту администрации муниципального образования Туапсинский район информационным ресурсом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в глобальной сети Интернет для пользователей сети и не содержит конфиденциальной информации.

4.2. Информационный ресурс официального сайта управления образования формируется в соответствии с деятельностью управления образования, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.3. Информационные материалы управления образования, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт глобальной сети Интернет.

4.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе участников образовательного процесса и граждан, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта управления образования Туапсинского района.

4.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.5. Каждый материал официального сайта управления образования должен содержать дату публикации, данные автора.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте управления образования, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.5. К размещению на официальном сайте запрещены материалы:

- личные сведения о работниках управления образования района;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения информационных ресурсов

5.1. Специалисты управления образования и специалисты муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – специалисты), обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на сайте в новостной ленте на Главной странице.

5.2. Информационную поддержку других разделов официального сайта обеспечивает рабочая группа специалистов, назначенных за информационное сопровождение определенных разделов на сайте (далее – модераторы сайта) приказом начальника управления образования.

5.3. Контроль за информационным содержанием официального сайта обеспечивает специалист, ответственный за информационное сопровождение сайта управления образования.

5.4. Информационные ресурсы управления образования группируются модераторами по направлениям (рубрикам – общее образование, дошкольное образование, дополнительное образование и т.д.), могут размещаться в одном и более разделах официального сайта и публикуются на основании заявки (Приложение).

5.5. Закрепление информационных разделов (рубрик) официального сайта управления образования за отделами управления образования и подведомственных ему учреждений и сроки обновления информации по указанным разделам сайта регулируются общим графиком, утверждаемым ежегодно приказом начальника управления образования администрации МО Туапсинский район.

5.6. Информационные ресурсы для размещения в новостной ленте (Новости) на сайте предоставляются в сектор информационно-методической работы МКУ «КРО Туапсинского района» в электронной форме в форматах: **doc, docx (Microsoft Office Word), jpg, zip, pdf** на адрес: NMSOtua@yandex.ru, uo-tuapse@yandex.ru и публикуются на основании заявки (Приложение). В случае невозможности предоставления материалов в электронном виде – предоставляются оригиналы.

5.7. Открытие новых рубрик/разделов (подрубрик/подразделов) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании предложений специалистов по согласованию с начальником управления образования.

5.8. Специалисты и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

6. Права и обязанности лиц,

ответственных за функционирование и наполнение сайта

6.1. Модераторы сайта имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников учреждений и образовательных организаций, подведомственных управлению образования, информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте в рубриках, закрепленных за структурными подразделениями.

6.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Своевременно предоставлять модераторам сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе.

6.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

7. Ответственность

7.1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.2. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта начальником управления.

Заместитель начальника
управления образования



О.В.Крапивина

Приложение № 1 к Положению
об официальном сайте
управления образования
администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Заявка на публикацию материалов на официальном сайте
управления образования администрации муниципального образования
Туапсинский район

Данные лица, производящего заявку	
Ф.И.О.	
Должность	
Данные лица, ответственного за содержательную часть материалов	
Ф.И.О.	
Должность	
E-mail	
Контактный телефон	
Краткие сведения о материале	
Дата публикации (предполагаемая)	
Раздел для публикации	
Наличие текстового материала (да/нет)	
Наличие рисунков, фотографий (да/нет)	
Наличие архивных файлов для публикации (да/нет)	

Заявка будет рассмотрена и материалы будут размещены, если они удовлетворяют указанным требованиям Положения, в течение 1-3 дней, в зависимости от степени срочности и объёма информации. В случае необходимости коррекции материалов или невозможности их размещения с Вами свяжутся по обратным координатам, указанным в заявке.

Дата направления материалов

« _____ » _____