



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СЕССИЯ – 9**

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2024

№ 124

г. Туапсе

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 25 января 2007 г. № 237 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица - управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 25 января 2007 г. № 237 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район» следующие изменения:

1) название решения изложить в следующей редакции: «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»;

2) по всему тексту решения слова «администрации муниципального образования Туапсинский район» заменить словами «администрации

муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» в соответствующих падежах;

3) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район Зайцевой Е.А. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю для регистрации изменений, указанных в настоящем решении.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 22 мая 2015 г. № 305 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



С.А. Бойко

П.М. Кихтенко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 20.12.2004 № 124

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Туапсинский район
от 25.01.2007 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации муниципального
образования Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - администрация Туапсинского муниципального округа) с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Туапсинский муниципальный округ).

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Официальное сокращенное наименование: управление образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим

со своим наименованием, печать с изображением герба Туапсинского муниципального округа.

В соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения установленные данной статьей для казенных учреждений, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края. Полномочия и функции учредителя Управления осуществляет Администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.6. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.7. Управление в рамках компетенции, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту муниципальные образовательные организации и организации иных муниципальных предприятий), иных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, перечень которых определяется администрацией Туапсинского муниципального округа (далее по тексту - подведомственные муниципальные учреждения).

1.8. Управление вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.9. Место нахождения Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

Юридический адрес Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

Почтовый адрес Управления: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 17, каб. 66.

1.10. Управление в своей деятельности подчиняется главе Туапсинского муниципального округа, заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.11. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, штатное расписание утверждается распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения Туапсинского муниципального округа.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туапсинского муниципального округа.

2.6. Обеспечение организации досуга и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение кадрами на руководящие должности подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Туапсинского муниципального округа.

2.10. Определение приоритетных направлений в области образования в Туапсинском муниципальном округе.

2.11. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственно образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов Туапсинского муниципального округа, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.6. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных казенных образовательных организаций;

формирования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.10. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.11. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Туапсинского муниципального округа, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.12. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туапсинского муниципального округа.

3.13. Создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.14. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.15. В месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и по трудоустройству с его согласия.

3.16. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.18. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования.

3.19. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.21. Совместно с уполномоченными органами администрации Туапсинского муниципального округа согласовывает уставы подведомственных учреждений муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения.

3.22. Осуществляет контроль за использованием подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными организациями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.23. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и организациями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.24. Обеспечивает открытость, доступность и достоверность информации о системе образования, данных мониторингов системы образования, ежегодного итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования путем опубликования на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт).

3.25. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.26. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.27. Решает вопросы об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.28. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.29. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в Туапсинском муниципальном округе.

3.30. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.31. На основании представлений муниципальных образовательных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений и организаций наградами главы Туапсинского муниципального округа, отраслевыми наградами Управления, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.32. Осуществляет кадровую политику в сфере образования, а именно ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.33. Принимает решение о привлечении руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.34. Способствует организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.35. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.36. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных учреждений и организаций за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа (за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования;

осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

создания условий, для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах в области образования и управления.

3.37. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и долгосрочных целевых программ Туапсинского муниципального округа в части касающейся отрасли «Образование».

3.38. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.39. Осуществление функции главного распорядителя средств бюджета, главного администратора дохода бюджета, утверждение и внесение изменений в перечень поступлений доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа по доходным источникам, в отношении которых управление образования администрации Туапсинского муниципального округа является главным администратором доходов бюджета.

3.40. Осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.41. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

3.42. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.43. Обеспечивает координацию и контроль за работой муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций в части своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджета.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных образовательных организациях.

3.45. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

3.46. Вносит предложения по разработке проекта бюджета Туапсинского муниципального округа по муниципальной системе образования.

3.47. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов.

3.48. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.49. Осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные организации (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей).

3.50. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.51. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.52. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.53. Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.54. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.55. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.56. Создает в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.57. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.58. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в подведомственных образовательных организациях.

3.59. Организует и реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории Туапсинского муниципального округа, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законодательством.

3.60. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развития конкуренции в отрасли «Образования» Туапсинского муниципального округа.

3.61. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по обеспечению учебниками, учебными пособиями, приобретению бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования, технических средств обучения, приобретенных за счет субвенций из бюджета Краснодарского края.

3.62. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по внесению сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.63. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнении возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации Туапсинского муниципального округа, решений Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

4.1.6. Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.1.7. Участвовать и, при необходимости, готовить предложения по созданию в координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.8. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие

должности подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

4.1.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

4.1.10. Размещать на официальном сайте Управления информацию о деятельности в соответствии с перечнем определенным локальным актом Управления.

4.1.11. Для обеспечения и организации ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности заключить договор об оказании услуг по ведению бюджетного учета с иной организацией (централизованной бухгалтерией).

4.1.12. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.13. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.14. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью Туапсинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последнее осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются: бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, настоящим Положением.

6.2. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, является муниципальным служащим администрации Туапсинского муниципального округа и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Туапсинского муниципального округа в сфере образования, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для

исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

Начальник Управления оформляется на должность правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и освобождается от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа.

Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

В своей деятельности начальник Управления подконтролен главе Туапсинского муниципального округа и непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа.

6.3. Начальник Управления выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Управления и планирует его работу;
- 2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- 3) действует без доверенности от имени Управления и осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия;
- 4) представляет Управление в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5) в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени Управления;
- 6) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Туапсинского муниципального округа проекты правовых актов и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 8) осуществляет противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;
- 9) издает в пределах компетенции приказы (распоряжения), дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями;
- 10) вносит предложения курирующему заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа по кандидатурам для

согласования назначения на должность, освобождения от замещаемой должности и поощрения на работников Управления;

11) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников Управления;

12) согласовывает уставы подведомственных учреждений и изменения в них;

13) назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

14) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;

15) утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

16) устанавливает надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты к заработной плате руководителей подведомственных учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждений и условиями оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;

17) применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

18) утверждает смету расходов Управления, подписывает финансовые документы;

19) заключает договоры (соглашения) с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами от имени Управления самостоятельно в рамках полномочий Управления;

20) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного пользования;

21) осуществляет лично прием граждан;

22) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

6.4. В Управлении образуется комиссия, являющаяся совещательным органом, рассматривающим важнейшие вопросы государственного регулирования в области образования.

6.5. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Должностные инструкции начальника Управления и заместителя начальника Управления утверждаются главой Туапсинского муниципального округа и согласовываются курирующим заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа.

6.7. Должностные инструкции специалистов Управления утверждаются курирующим заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа и согласовываются начальником Управления.

6.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, подлежат обязательному социальному медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, в том числе настоящим Положением.

6.10. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности начальника Управления осуществляет его заместитель, а в случае временного отсутствия одновременно начальника Управления и заместителя начальника Управления - один из начальников отдела Управления либо лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета Туапсинского муниципального округа денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, полученных в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также принятие мер по устранению причин коррупции;

проекты правовых актов, внесенные для принятия главе Туапсинского муниципального округа, либо в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за работу подведомственных структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций в части своевременного освоения эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджета;

нецелевое использование управлением бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

9. Использование гербовой, простой круглой печатей и штампов Управления

9.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба муниципального образования Туапсинский район, по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края».

9.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и служебные удостоверения работников Управления;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления; в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

9.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом начальника Управления.

9.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник Управления.

9.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», в центре – «Для документов».

Простая круглая печать используется для заверения документов Управления и их копий.

9.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» и указанием почтового адреса.

9.7. Гербовая, простая круглая печати и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой, простой круглой печатей и штампов закрепляется приказом начальника Управления.

10. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

10.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией уполномоченному отраслевому органу администрации Туапсинского муниципального округа.

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

10.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

10.6. При реорганизации Управления его права и обязанности переходят к правопреемнику.

».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.А. Зайцева